|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vi ber med dette Nordea Bank Abp, filial i Norge, for vår regning og risiko, åpne ugjenkallelig remburs med de betingelser som er angitt av oss i dette rembursoppdrag.** | | | | | | | | Sted og dato for rembursens utløp | | | Rembursen skal være | |
|  | | | | | | | |  | | | overdragbar | |
| Kundens navn og adresse | | | | | | | | Benefisiantens navn og adresse | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| Kontakt person | | | | Telefon | | E-post | | Benefisiantens bank (hvis kjent) | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | | |
| Foretaksregister NO: | | | | | | | |  | | | | |
| Levering fra (Place of receipt) | | | | Skipning fra (Port/Airport of loading) | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
| Skipning til (Port/Airport of discharge) | | | | Levering til (Place of delivery) | | | | Valutasort og beløp | | | Toleranse (hvis i tilfelle) | |
|  | | | |  | | | |  | | | +/-       % | |
| Delforsendelse | | | | Omlastning | | | | Benefisianten skal motta betaling: | | | | |
| tillatt | | ikke tillatt | | tillatt | | | ikke tillatt | ved presentasjon av dokumenter  ved forfall      dager etter | | | forsendelse  presentasjon av dokumenter  annet: | |
| Leveringsbetingelser (Incoterms 2000) | | | | | | | |  | | |  | |
| CIP  CIF | | CPT  CFR | | FCA  FOB | | |  |  | | |  | |
| Sted (leveringsbetingelser) | | | | Siste forsendelsesdato | | | | Bekreftelse av rembursen: | | | | |
|  | | | |  | | | | anmodet | | ikke anmodet | kan tilføye | |
| Generell varebeskrivelse uten alle detaljer, men med henvisning til proformafaktura eller ordrenr., inkludert antall/volum/vekt tolerance(hvis i tilfelle) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **De forlangte dokumenter skal presenteres ikke senere enn**       dager etter transportdokumentets dato.(dokumentene må være i henhold til leveringsbetingelsene) | | | | | | | | | | | | |
|  | Signerte faktura i        eksemplarer | |  | | Opprinnelsesbevis | | |  | Kombinert transportdokument | |  |  |
|  | Pakkliste i        eksemplarer | |  | | GSP Certificate of Origin Form A | | |  | Fly/luftfraktbrev | |  |  |
|  | Iforsikringspolise eller forsikringssertifikat som dekker  Institute Cargo Clause A  annet:  krigsrisiko | |  | | Export Licence | | |  | Bilfraktbrev | |  |  |
|  |  | |  | | Sjøkonnossement | | |  | Jernbanefraktbrev | |  |  |
| Transportdokument utstedt til eller ordre | | | | | | | | Notify adresse: | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| Andre opplysninger | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Nordea’s omkostninger skal betales av | | | | | | | | **Kunden** | | | Benefisiant | |
| Bank omkostninger utenfor Nordea skal betales av | | | | | | | | **Kunden** | | | Benefisiant | |
| Terminkontrakt nr. | | | | | | | | Belast konto nr. for hovedbeløp | | | Belast konto nr. for omkostninger | |
| Kunden skal betale rembursbeløpet til banken før utstedelse av rembursen.  Ja  Nei | | | | | | | | | | | | |
| **Den siste versjonen av ICCs rembursregler skal gjelde for denne rembursen.** | | | | | | | | | | | | |
| **Vi forplikter oss til å følge de betingelsene for rembursen som er utarbeidet på grunnlag av denne søknaden og de generelle rembursbetingelsene som fremgår nedenfor. Vi pantsetter herved de eiendeler, dokumenter, varer og forsikringskrav samt ytterligere sikkerheter i henhold til punkt 5 (pant) i de generelle betingelsene nedenfor.** | | | | | | | | | | | | |
| Nasjonale statistikker | | | | | | | | Kunden’s navn og forpliktende underskrift(er) | | | | |
| Benefisiantens landkode | | | Sentralbankens kode | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |
| Sted og Dato | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| **For bankens bevilgende enhet:** | | | | | | | | | | | | |
| Rembursen kan åpnes: | | | | | | | | **Rembursen er bevilget og kan åpnes:** | | | | |
| ved enkeltbevilgning  innenfor løpende limit  forhåndsbetalt | | | | | | | | Navn på bevilgende enhet og autorisert(e) underskrift(er) | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| Sted og dato: | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |

**GENERELLE BETINGELSER FOR UTSTEDELSE AV REMBURSER**

**1. Dekning av importremburs**

På anmodning av Nordea Bank Abp, filial i Norge (”**Banken**”) forplikter oppdragsgiver seg til straks å gjøre opp importrembursen (”**Rembursen**”) som er utstedt på grunnlag av oppdragsgivers søknad som inkluderer disse generelle betingelsene (heretter samlet benevnt som ”Søknaden”).

Dersom Rembursen er i annen valutasort enn den oppdragsgivers konto lyder på, og dersom ikke annet er avtalt, skal beløpet veksles om til Bankens salgskurs på betalingstidspunktet. Banken skal kjøpe angjeldende valutasort for oppdragsgivers regning og risiko. Dersom hele eller deler av valutabeløpet ikke blir benyttet, skal det ikke benyttede beløp godskrives oppdragsgiver ved at beløpet kjøpes tilbake til Bankens kjøpskurs på godskrivningstidspunktet.

**2. Provisjoner, omkostninger og skatter**

På Bankens anmodning skal oppdragsgiver betale alle provisjoner og omkostninger ved Rembursen, eventuelle renter og omkostninger til post, telekommunikasjon, kurer eller annet som måtte oppstå i forbindelse med Rembursen, og/eller enhver omkostning ved inndrivelse av krav, og/eller ved etablering, opprettholdelse, realisering (frivillig og tvungen) og/eller frigivelse/sletting av de pantsatte sikkerhetene for Rembursen. Oppdragsgiver forplikter seg også til å betale de provisjoner og omkostninger som belastes av utenlandske banker og stempelavgifter, skatt av renter, andre skatter og innkrevingsprovisjoner som kan oppstå i forbindelse med Rembursen.

**3. Rente ved forsinket betaling**

Dersom oppdragsgiver ikke oppfyller sine forpliktelser under Rembursen, har Banken rett til å belaste renter på de utbetalingene som er foretatt under Rembursen, forsinkelsesgebyr og andre omkostninger som har oppstått fra forfallsdag til faktisk betalingsdag. Rentesatsen tilsvarer én ukes interbankrente for angjeldende valutasort pluss 5 (fem) prosent.

**4. Dokumenter**

Ved mottakelse av dokumentene skal oppdragsgiver umiddelbart kontrollere dem. I tilfelle uoverensstemmelser mellom dokumentene og Søknaden og/eller etterfølgende endringer som oppdragsgiver ikke kan godta, skal Banken informeres umiddelbart.

Dersom oppdragsgiver har til hensikt å avvise dokumentene, kan vedkommende ikke disponere over dokumentene eller de angjeldende varene uten Bankens skriftlige samtykke. Dokumentene skal umiddelbart returneres til Banken.

**5. Sikkerhet**

5.1 Som sikkerhet for riktig oppfyllelse av forpliktelsene under denne Søknaden og Rembursen, pantsetter oppdragsgiver herved til Banken alle nåværende og fremtidige pengekrav under Rembursen (med tilhørende rettigheter), alle dokumenter som Banken eller dens korrespondentbank har mottatt, varer som er spesifisert i Rembursen og/eller rettighetene til forsikringskrav eller til annen avkastning på sikkerheten.

5.1.1 Dersom oppdragsgiver ikke oppfyller vilkårene og forutsetningene overfor Banken for denne Søknaden og utstedelse av Rembursen, har Banken rett til, etter Bankens vurdering, å realisere sikkerhetene på den måten Banken finner hensiktsmessig innenfor de til enhver tid gjeldende lover og regler. Banken gis ugjenkallelig fullmakt til å gi den transport eller kvittering som er nødvendig, og til å si opp krav det er gitt sikkerhet i.

5.1.2 Banken har rett, men ingen plikt, til etter Bankens vurdering, å ta de nødvendige forhåndsregler for å optimalisere sikkerheten (herunder dokumentasjonen) eller beskytte verdien av pantobjektene for oppdragsgivers regning og risiko. Dersom oppdragsgiver har forsikret de pantsatte objektene, har Banken rett til å kreve at forsikringen ikke sies opp uten Bankens skriftlige samtykke. Oppdragsgiver skal uoppfordret levere de relevante forsikringspolisene til Banken.

5.2 Med “**Nordea-konsernet**” menes her Nordea Bank Abp med (direkte og indirekte eide) datterselskaper og med “**Nordea- selskap"** menes ethvert selskap i Nordea-konsernet.

5.2.1 For riktig oppfyllelse av alle oppdragsgivers nåværende og fremtidige forpliktelser (betinget og ubetinget) til Banken som følge av denne Søknaden og Remburser, stiller herved (i den grad og det omfang det er tillatt etter gjeldende rett og i det omfang det ikke er i strid med oppdragsgivers øvrige avtaler), oppdragsgiver som tilleggssikkerhet og med inntrederett, alle nåværende og fremtidige sikkerheter avgitt overfor et Nordea-selskap.

5.2.2 “**Sikkerhet**” betyr i denne sammenheng enhver sikkerhetsstillelse; herunder men ikke begrenset til; enhver form for pant heftelse, sikkerhetsovertakelse, sikkerhetsinteresse eller enhver annen ordning som er utarbeidet med sikte på å etablere sikkerhet over et formuesgode og/eller som skal tjene som sikkerhet for en forpliktelse.

5.2.3 Sikkerhetene i henhold til punkt 5.2.1. skal, med nødvendige tilpasninger, være i overensstemmelse med og utnyttes i henhold til vilkårene for førsteprioriteten.

5.2.4 Dersom og i den grad det opprinnelige kravet (ekskl. Søknaden og Rembursen) knyttet til førsteprioriteten blir oppfylt , skal Sikkerheten, evt. den gjenværende del av Sikkerheten (eller avkastningen av denne), fortsatt tjene som sikkerhet for Banken inntil ethvert krav under [Rembursavtalen] og Rembursen er oppfylt. Dersom og i den grad førsteprioriteten blir slettet/frigitt, og Banken har etterstående prioritet i Sikkerhetene, skal Sikkerheten, evnt. den gjenværende del av Sikkerheten (eller avkastningen av denne), fortsatt tjene som sikkerhet for Banken, og Banken skal ha opptrinnsrett/førsteprioritet, dersom ikke annet er avtalt med Banken inntil ethvert krav under [Rembursavtalen] og Rembursen er oppfylt.

5.2.5 Oppdragsgiver gir herved Banken fullmakt til å ta de forhåndsregler Banken finner nødvendig eller hensiktsmessig for å optimalisere Sikkerhetene (herunder dokumentasjonen) i henhold til punkt 5.2.1.

5.3 Sikkerheten som oppdragsgiver har avgitt i forbindelse med denne Søknaden og Rembursen, avgis også som sikkerhet for enhver annen forpliktelse (betinget eller ubetinget) som oppdragsgiver har eller måtte få til et Nordea-selskap i egenskap av låntaker, skyldner, oppdragsgiver, kontoinnehaver, garantist eller som kunde i Nordea-selskapet (heretter samlet ”Øvrige Forpliktelser”). Det er en forutsetning at de Øvrige Forpliktelsene har oppstått før forpliktelsene i henhold til Rembursen/ denne Søknaden er oppfylt.

5.3.1 Nordea-selskapet har rett til å tiltre og realisere Sikkerhetene i den rekkefølge og på den måte som Nordea-selskapet måtte finne formålstjenlig, og anvende, etter Nordea-selskapets valg, realisasjonsvederlaget mot utstående under Rembursen/ denne Søknaden og/eller Øvrige Forpliktelser.

5.3.2 Når alle forpliktelser under Rembursen/ denne Søknaden og/eller Øvrige Forpliktelser er fullt, endelig og ugjenkallelig oppgjort, skal et eventuelt overskudd utbetales til oppdragsgiver og gjenværende sikkerheter frigjøres, dersom ikke annet fremgår av lov eller avtale.

5.4 Banken er i alle henseender representert av oppdragsgivers kontoførende Nordea-selskap. Dette Nordea-selskapet er berettiget og har fullmakt til å levere og motta meldinger under Rembursen. Dersom Banken er kontofører for oppdragsgiver, representerer Banken de andre Nordea-selskapene og har fullmakt til å levere og motta meldinger under Rembursen.

**6. Opplysninger om oppdragsgiver mv - personopplysninger**

Banken er behandlingsansvarlig for personopplysninger som behandles for å levere de produkter og tjenester som er avtalt mellom partene, samt for andre formål slik som for å oppfylle rettslige forpliktelser. For detaljert informasjon om behandling av personopplysninger, se Bankens personvernpolicy. Den finnes ved å følge denne lenken <https://www.nordea.no/om-nordea/om-nordea/juridisk-informasjon/behandling-av-personopplysninger.html> eller ved å kontakte Banken. Personvernpolicyen inneholder informasjon om rettigheter i forbindelse med behandlingen av personopplysninger, slik som rett til innsyn, korrigering, dataportabilitet med videre.

Dersom oppdragsgiver utleverer personopplysninger til Banken, skal oppdragsgiver informere de datasubjektene personopplysningene er knyttet til om nevnte personvernpolicy.

**7.** **INFORMASJON**

7.1 Så lenge noe beløp er utestående under Avtalen skal oppdragsgiver omgående informere Banken om begivenheter som kan få betydning for oppdragsgivers evne til å overholde Avtalen; og på skriftlig anmodning fra Banken straks gi opplysninger om:

1. oppdragsgivers økonomiske situasjon, herunder relevant dokumentasjon og slik fullstendig informasjon om oppdragsgivers pantstillelser;
2. de sikkerhetene som måtte være stilt av oppdragsgiver eller andre for noen forpliktelse under Avtalen, og som Banken måtte be om for å kunne foreta årlig vurdering av sikkerhetenes verdi, og
3. som Banken anser nødvendig, basert på det til enhver tid gjeldende regelverk om hvitvasking og terrorfinansiering eller Bankens interne retningslinjer for det samme, for herunder bl.a. å identifisere og kontrollere Kunden og/eller den eller de som til enhver tid omfattes av gjeldende regelverk og/eller retningslinjer.

**8. Andre bestemmelser**

8.1 Oppdragsgiver er innforstått med og gir Banken rett til å velge bort oppdragsgivers valg av bank, og advisere Rembursen gjennom den korrespondentbanken som Banken velger.

8.2 Dersom en Remburs som er helt eller delvis ubenyttet utløper, har Banken ingen plikt til å løse oppdragsgiver fra sine forpliktelser før Banken selv er blitt løst fra sitt ansvar overfor sin korrespondentbank og/eller rembursmottaker. Oppdragsgivers forpliktelser består selv om dokumentene ikke er mottatt av Banken, uavhengig av om dette skyldes forsinkelse, at de er kommet bort i posten eller en hvilken som helst annen grunn.

8.3 Ingen Nordea-selskap er ansvarlig for tap eller skade som oppstår som følge av lovgivning, myndighetsbestemmelser, kurssvingninger, krig, terror, streik, blokade, boikott, lockout, strømbrudd, data og kommunikasjonsproblemer eller lignende. Forbeholdet om streik, blokade, boikott og lockout gjelder selv om Nordea-konsernet selv foretar eller er gjenstand for slike tiltak. Tap eller skade som oppstår som resultat av andre forhold, vil ikke bli erstattet av et Nordea-selskap, dersom det har utvist alminnelig aktsomhet. . Et Nordea-selskap er under enhver omstendighet ikke ansvarlig for indirekte tap eller konsekvenstap.

8.4 Oppdragsgiver skal Sørge for at Banken (eller den Banken utpeker) til enhver tid (men med rimelig forhåndsvarsel og under hensyn til den faktiske bruk) gis tilgang til de eiendelene som inngår i sikkerhetene for kontroll/inspeksjon (herunder med det formål å foreta en verdsettelse av sikkerhetene).

8.5 Kunden skal sørge for at oppdragsgivers virksomhet utøves i samsvar med gjeldende anti-korrupsjonslovgivning og at det er etablert retningslinjer og prosedyrer for å fremme og sørge for overholdelse av slik lovgivning.

8.6 Kunden skal ikke foreta (og skal sørge for at ikke noe datterselskap eller selskapenes styremedlemmer eller ledende ansatte eller personer eller selskaper som handler på vegne av eller kontrollers av disse foretar) noen handlinger eller unnlatelser eller benytter (direkte eller indirekte) Avtalen eller Rembursen på en slik måte at:

1. noen Sanksjoner brytes; og/eller
2. det forårsaker (eller vil forårsake) at noen av de nevnte eller Banken eller øvrige selskaper i Nordea Gruppen bryter noen Sanksjoner; og
3. sørge for at det er etablert retningslinjer og prosedyrer for å fremme og sørge for overholdelse av slike regler.

Med «Sanksjoner» menes 3nhver lov, forskrift regulering, bestemmelse eller påbud som er utsted eller vedtatt av Den norske Stat, FN, EU, Storbritannia og USA (og et hvert organ som handler på deres vegne) som berører sanksjoner (økonomiske, finansielle og politiske sanksjonslover, regler, beslutninger og handelsblokader, forbud, restriksjoner, tiltak og notifikasjoner) som retter seg mot stater, selskaper, personer eller andre rettssubjekter.

**8. Lovvalg og verneting**

Denne Søknaden og de forpliktelser oppdragsgiver herved påtar seg, er underlagt norsk lov og verneting er Oslo tingrett (Norge)