

Følg brev til innlevering – sendes per post til Nordea

Dette skjema kan kun brukes av bedriftskunder i Nordea

Gjelder innlevering av (sett kun ett kryss):	<input type="checkbox"/> Bankremisse nr _____ <input type="checkbox"/> Utbetalingsanvisning <input type="checkbox"/> Sjekk (norsk)	Beløp:
Gjelder innlevering av (sett kun ett kryss):	<input type="checkbox"/> Bankremisse nr _____ <input type="checkbox"/> Utbetalingsanvisning <input type="checkbox"/> Sjekk (norsk)	Beløp:
Gjelder innlevering av (sett kun ett kryss):	<input type="checkbox"/> Bankremisse nr _____ <input type="checkbox"/> Utbetalingsanvisning <input type="checkbox"/> Sjekk (norsk)	Beløp:
Firma:	Org. nr:	
Kontaktperson:		
E-post adresse:	Telefon:	
Kontonummer som skal krediteres:		
Sted/dato:		
Din signatur:		

Dette gjør du:

1. Fyll inn dette skjema
2. Gjør følgende med utbetalingsanvisningen/bankremissen/sjekken:
 - For utbetalingsanvisning: Signer og påfør kontonummer på forsiden
 - For bankremisse og norsk sjekk: Signer og påfør kontonummer på baksiden.
Husk å kryss bankremissen/sjekken – for å sikre at utbetaling kun kan skje til deres konto
3. Send originalene og skjema til:

Nordea
Overførsel Innland
Postboks 1166 Sentrum
0107 Oslo