

Vi ber med dette Nordea Bank AB (publ), filial i Norge for vår regning og risiko, åpne ugjenkallelig remburs med de betingelser som er angitt av oss i dette rembursoppdrag.

Kundens navn og adresse 3		Sted og dato for rembursens utløp 1	Rembursen skal være <input type="checkbox"/> overdragbar 2
Kontaktperson 5	Telefon 6	Benefisiantens navn og adresse 4	
E-post		Benefisiantens bank (hvis kjent) 8	
Foretaksregister NO:			
Levering fra (Place of receipt) 9	Skipning fra (Port/Airport of loading) 10		
Skipning til (Port/Airport of discharge) 11	Levering til (Place of delivery) 12	Valutasort og beløp 13	Toleranse (hvis i tilfelle) +/- % 14
Delforsendelse <input type="checkbox"/> tillatt 15 <input type="checkbox"/> ikke tillatt	Omlastning <input type="checkbox"/> tillatt 16 <input type="checkbox"/> ikke tillatt	Benefisianten skal motta betaling: A <input type="checkbox"/> ved presentasjon av dokumenter B <input type="checkbox"/> ved forfall dager etter B1 <input type="checkbox"/> forsendelse B2 <input type="checkbox"/> presentasjon av dokumenter B3 <input type="checkbox"/> annet: 17	
Leveringsbetingelser (Incoterms 2000) <input type="checkbox"/> CIP <input type="checkbox"/> CPT <input type="checkbox"/> FCA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> FOB			
Sted (leveringsbetingelser) 19	Siste forsendelsesdato 20	Bekreftelse av rembursen: <input type="checkbox"/> anmodet <input type="checkbox"/> ikke anmodet <input type="checkbox"/> kan tilføye 21	
Generell varebeskrivelse uten alle detaljer, men med henvisning til proformafaktura eller ordrenr., inkludert antall/volum/vekt tolerance(hvis i tilfelle) 22			
De forlangte dokumenter skal presenteres ikke senere enn 23 dager etter transportdokumentets dato.(dokumentene må være i henhold til leveringsbetingelsene)			
<input type="checkbox"/> Signerte faktura i eksemplarer	<input type="checkbox"/> Opprinnelsesbevis	<input type="checkbox"/> Kombinert transportdokument	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pakklister i eksemplarer	<input type="checkbox"/> GSP Certificate of Origin Form A	<input type="checkbox"/> Fly/luftfraktbrev	
<input type="checkbox"/> Iforsikringspolise eller forsikringsattest som dekker Institute Cargo Clause A <input type="checkbox"/> annet: <input type="checkbox"/> krigsrisiko	<input type="checkbox"/> Export Licence <input type="checkbox"/> Sjøkonnossement 24	<input type="checkbox"/> Bilfraktbrev	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Jernbanefraktbrev			
Transportdokument utstedt til 25	eller ordre	Notify adresse: 26	
Andre opplysninger 27			
Nordea's omkostninger skal betales av Bank omkostninger utenfor Nordea skal betales av 28	A <input type="checkbox"/> Kunden B <input type="checkbox"/> Kunden	A <input type="checkbox"/> Benefisiant B <input type="checkbox"/> Benefisiant	
Terminkontrakt nr. 29	Belast konto nr. for hovedbeløp 30	Belast konto nr. for omkostninger	
Kunden skal betale rembursbeløpet til banken før utstedelse av rembursen. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Den siste versjonen av ICCs rembursregler skal gjelde for denne rembursen. Vi pantsetter herved de eiendeler, dokumenter, varer og forsikringskrav samt ytterligere sikkerheter i henhold til punkt 7 (Sikkerheter) i del B av avtale om rembursramme.			
Nasjonale statistikker		Kunden's navn og forpliktende underskrift(er) 35	
Benefisiantens landkode 32	Sentralbankens kode 33		
Sted og Dato 34			
For bankens bevilgende enhet:			
Rembursen kan åpnes: <input type="checkbox"/> ved enkeltbevilgning <input type="checkbox"/> innenfor løpende limit <input type="checkbox"/> forhåndsbetalt		Rembursen er bevilget og kan åpnes: Navn på bevilgende enhet og autorisert(e) underskrift(er)	
Sted og dato:			

Slik fyller du ut søknaden- husk å bruke tabulator når du ønsker å flytte markøren til neste linje

- 1) Rembursens gyldighetsfrist angis her
- 2) Krysses av hvis rembursen skal være overdragbar (transferable)
- 3) Her oppgis oppdragsgivers fulle navn og adresse
- 4) Her oppgis selgers fulle navn og adresse
- 5) Her oppgis navn på kontakt person hos kjøper
- 6) Her oppgis kjøpers telefon nummer
- 7) Her oppgis kjøpers foretaksnummer
- 8) Her oppgis selgers bank, enten med full adresse eller SWIFT kode
- 9) Her oppgis stedet varene sendes fra, hvis transport med mer enn ett transportmiddel. Vanlig vis benyttes kun felt 10 & 11
- 10) Her oppgis stedet varene sendes fra
- 11) Her oppgis stedet varene sendes til
- 12) Her oppgis stedet varene sendes til, hvis transport med mer enn ett transportmiddel
- 13) Her fylles in valutasort og beløp som rembursen skal være på
- 14) Toleranse gir mulighet til en variasjon i rembursbeløpet. Merk at dette kun gjelder for beløpet medmindre det spesifiseres at variasjonen også skal gjelde for kvantum. Dette må i så fall oppgis i forb. med varebeskrivelsen (felt 22) eller i felt 26
- 15) Kryss av det som er ønskelig
- 16) Kryss av det som er ønskelig. Husk at omlastning alltid er tillatt ved konteiner skipning
- 17) Kryss av det som er ønskelig. a) hvis det ikke er avtalt kreditt fra leverandør, b) hvis det er avtalt en kreditt-tid. Husk å skrive inn antall dager, b.1) hvis kreditt-tiden skal løpe fra vareforsendelse, b.2) hvis kreditt-tiden skal løpe fra presentasjon av dokumenter, b.3) ved en annen angivelse av forfall
- 18) Leveringsbetingelse (Incoterms) angis i overensstemmelse med avtale mellom kjøper og selger. Obs! Valg av leveringsbetingelse må tilpasses valg av transportmiddel
- 19) Her oppgis sted knyttet til leveringsbetingelsen
- 20) Her angis siste tillatte forsendelsesdato
- 21) Kryss av det som er ønskelig. Bekreftelse innebærer at selgers bank påtar seg et eget betalingsansvar for rembursen. Kryss av for «anmodet» hvis dette er avtalt
- 22) Varebeskrivelsen skal alltid angis på engelsk og den skal være så kort som mulig, men tilstrekkelig for å kunne beskrive varen. Det kan godt henvises til proforma faktura eller kontrakt og lignende
- 23) 21 dager vil bli angitt her dersom ikke annen frist oppgis
- 24) I disse rutene krysses det av for hvilke dokumenter som skal presenteres av selgeren for at betaling skal finne sted under rembursen. Minimum er faktura, pakklise og frakt dokument
- 25) Fylles ut hvis spesifikke krav gjelder, hvis ikke følges standard praksis
- 26) Fylles ut hvis spesifikke krav gjelder, hvis ikke følges standard praksis
- 27) Fylles ut hvis spesifikke tilleggsbestemmelser skal angis i rembursen
- 28) Kryss av det som er ønskelig, a) hvem som skal dekke Nordea's omkostninger, (mest vanlig at dette er kjøper), b) hvem som skal dekke omkostninger i utlandet (mest vanlig at dette er selger)
- 29) Krysses av kun hvis terminkontrakt er inngått knyttet til denne rembursen.
- 30) Angi hvilket kontonummer som skal belastes.
- 31-33) Fylles ut av Nordea
- 34) Fyll ut sted og dato for når søknaden er skrevet.
- 35) Her signerer den som kan tegne for firmaet i henhold til firmaattest.