

Hovedavtale Nettbank Bedrift/Nordea Business

Kundens eksemplar

Avtaleparter

Kunde

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	Land

Bank

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Nordea Bank Abp NUF	920058817
Adresse	
Essendrops gate 7, Postboks 1166 Sentrum, 0107 Oslo	

Innledning: Nettbank Bedrift er en inngangsport til Nordea-konsernet. Via Nettbank Bedrift kan Kunden kommunisere med Nordea-konsernet og få tilgang til tjenestene som Nordea-konsernet tilbyr. Avtale om Nettbank Bedrift består av (og som sammen heretter betegnes som "**Avtalen**"):

Del A – Hovedavtale
Del B – Generelle betingelser
Del C – Brukeravtale med den enkelte Bruker (en eller flere)
Del D – Brukerfullmakt

Eventuelt i tillegg:

Del E – Fullmakt fra Kunde til Administrator
Del F – Filtjenester/Del F2 Filoverføring Host-to-Host
Del G – Avtale om eFaktura Bedrift
Del H – Aksjehandel på nett
Del I – Fondshandel på nett
Del J – Trade Finance

Kunden bekrefter å ha gjort seg kjent med bestemmelsene i Avtalen.
Avtalen er skrevet i to (2) likelydende kopier med en kopi til hver av partene.

Tilknyttede tjenester: Tjenester som inngår i standard Nettbank Bedrift/Nordea Business avtale fremgår av produktbeskrivelsen og dekkes av Avtalen. For andre Tilknyttede tjenester må egne tjenesteavtaler inngås.

Konti: Avtalen gjelder alle nåværende og fremtidige konti som kunden har i Nordea Bank Abp, filial i Norge og som kan gjøres tilgjengelig gjennom Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Priser: Kunden skal betale Banken for bruk av Nettbank Bedrift/Nordea Business iht. klausul 10. Banken har rett til å belaste nedennevnte konto:

Kontonummer

Ved fysisk signering benyttes signaturfelt nedenfor:

Kunde

Sted, dato	Nordea Bank Abp NUF	
	Avdeling	AC-nr.
Kundens signatur iht. firmaattest	Saksbehandler signatur	

Avtalen sendes Kundeansvarlig/Kundeansvarlig enhet eller nærmeste Nordea kontor for signatur og kontroll.
Deretter sendes avtalen til CS Dagligbank for registrering.

Generelle betingelser Nettbank Bedrift/Nordea Business

1. **Introduksjon til Nettbank Bedrift/Nordea Business**
er en inngangsport til Nordea-konsernet. Via Nettbank Bedrift/Nordea Business kan Kunden kommunisere med Nordea-konsernet og få tilgang til tjenestene som Nordea-konsernet og andre Tjenesteleverandører tilbyr.

Nettbank Bedrift/Nordea Business er tilgjengelig for Bankens bedriftskunder for bruk i deres virksomhet.
2. **Definisjoner**
 - 2.1 I Avtalen og ethvert dokument utferdiget i tilknytning til denne, skal nedenstående ord og uttrykk ha følgende betydning, med mindre annet er angitt eller følger av sammenhengen.

Administrator: En fysisk person som iht. fullmakt fra Kunden foretar administrasjonen av Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Avtale: Nettbank Bedrift/Nordea Business-avtale (Del A), Generelle betingelser (Del B) Brukerfullmakt fra Kunde/ Administrator (Del D), Brukeravtale(ne) (Del C), og evt. fullmakt fra Kunde til Administrator (Del E), alle med vedlegg og senere endringer.

Bankdag: Ukedager (unntatt lørdager, søndager og andre offentlige helligdager) Banken (og evt. Tjenesteleverandører) har åpent for slik bankvirksomhet som Avtalen krever.

Bruker: En fysisk person som Kunden har gitt tilgang til Nettbank Bedrift/Nordea Business (og de Tilknyttede tjenestene).

Identifikasjon: Metoden som Administrator og Bruker anvender for å identifisere seg overfor Banken eller andre Tjenesteleverandører.,

Kommunikasjonsmetode: Måten Kunden, Banken og Tjenesteleverandøren kommuniserer på.

Melding: Instruks, ordre, søknad, annen intensjonserklæring eller varsel som sendes via Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Nordea-selskap: Et selskap eller en juridisk enhet i Nordea-konsernet.

Nordea-konsernet: Nordea Bank Abp og de juridiske enheter som til enhver tid direkte eller indirekte kontrolleres av Nordea Bank Abp.

Tilknyttede tjenester: En tjeneste, som tilbys av Tjenesteleverandør og er tilgjengelig i Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Tjenesteleverandør: Et Nordea-selskap eller annet selskap, juridisk enhet eller offentlig instans som leverer Tilknyttede tjenester.
 - 2.2 Enhver henvisning til entallsord (som er definert) skal også gjelde flertallsord (og omvendt).
3. **Kommunikasjonsmetode**
Kunden skal bruke den Kommunikasjonsmetoden som til enhver tid gjelder for Nettbank Bedrift/Nordea Business.
4. **Tilknyttet tjeneste**
 - 4.1 Kunden kan i Nettbank Bedrift/Nordea Business få tilgang til Tilknyttede tjenester som en Tjenesteleverandører tilbyr. Tilgjengelige tjenester fremgår av produktbeskrivelsen.
 - 4.2 De Tilknyttede tjenestene er regulert av og tilbys i Nettbank Bedrift/Nordea Business iht. Avtalen, separate avtaler for den Tilknyttede tjenesten, av produktbeskrivelsen eller iht. Tjenesteleverandørens alminnelige betingelser for tjenesten. Ved motstrid mellom Avtalen og avtalen for de Tilknyttede tjenestene, går sistnevnte foran.
5. **Fullmakt til Bruker og Administrator**
 - 5.1 Kunden representeres av Administrator(er) og Brukere i Nettbank Bedrift/Nordea Business. Brukerne handler på vegne av Kunden i forbindelse med Tilknyttede tjenester. Administrator har rett til å [avtale endringer i Avtalen] inngå avtaler om Tilknyttede tjenester, håndterer og tildele brukerautorisasjoner, tjenester og andre administrative oppgaver.

5.2 Før noen gis status som Administrator eller Bruker skal vedkommende identifisere seg overfor Banken iht. Bankens instruks.
 - 5.3 Banken har rett til å begrense antall Administratorer og Brukere og avvise Administratorer eller Brukere. (dersom rimelig grunn foreligger).

Dersom Banken avviser en Administrator eller Bruker skal Kunden informeres umiddelbart.
 - 5.4 **Fullmakter, endringer eller kanselleringer av fullmakter** skal gis på den måten Banken har bestemt og gjelder fra det tidspunktet de er registrert i Bankens systemer, og godkjent av Banken.

Banken skal utføre registrering, begrensning eller kansellering av fullmakter innen rimelig tid.
 - 5.5 **Aksjehandel på nett og abonnementstjenester**
Når bedriften gir fullmakt til brukere av Aksjehandel på nett, gis det samtidig adgang til å tegne abonnementstjenester som er priset.
6. **Sikkerhet**
 - 6.1 Kunden er ansvarlig for sikkerheten i egne datasystemer og for at systemene er forsvarlig beskyttet mot uautorisert bruk.
 - 6.2 Kunden forplikter seg til å følge de til enhver tid gjeldende sikkerhetsinstruks for bruk av Nettbank Bedrift/Nordea Business og Identifikasjonen. Kunden inntar overfor Banken for at Administratorer og Brukere følger sikkerhetsinstruksene.
 - 6.3 Identifikasjonen tildeles personlig til den enkelte Administrator eller Bruker og for eksklusiv bruk. Identifikasjonen kan ikke overlates til andre.
7. **Bankens taushetsplikt**
 - 7.1 Kunden er innforstått med at opplysninger om Kunden kan utveksles mellom og behandles innenfor Nordea-konsernet.
 - 7.2 Kunden er innforstått med at Banken kan oppgi Kundens, Administrators og Brukers identitet og autorisasjon og andre relevante opplysninger til Tjenesteleverandør, dersom dette er nødvendig for å oppfylle Avtalen eller bestemmelsene for en Tilknyttet tjeneste.
8. **Meldinger og behandling av kundeinstrukser**
 - 8.1 Banken og Tjenesteleverandøren har rett til å kunne stole på og handle etter Meldingene som Banken mottar. Kunden er forpliktet av Meldingene overfor Banken og Tjenesteleverandøren, forutsatt at Meldingen er identifisert og verifisert av Banken som sendt av Administrator eller Bruker. Dette gjelder selv om Administrator eller Bruker ikke selv har sendt Meldingen (grunnet misbruk av Identifikasjonen m.v.).

Generelle betingelser Nettbank Bedrift/Nordea Business

- 8.2 Når Melding ifølge klausul 8.2. er mottatt av Banken, skal den utføres og/eller sendes til evt. Tjenesteleverandør innen rimelig tid. Dersom ikke annet er avtalt begynner Tjenesteleverandørens plikt til å håndtere Meldingen når den er mottatt av Tjenesteleverandøren.
- Banken vil ikke kontrollere hensikten med Meldingene.
- 8.3 Kunden plikter å sørge for at ethvert betalingsoppdrag har dekning på konto, samt føre løpende kontroll med at betalingsoppdrag/meldinger utføres som avtalt.
- 9. Priser**
- 9.1 Gebyrer, priser og valuteringsregler for Nettbank Bedrift/Nordea Business (opprettelse, bruk og transaksjoner) fremgår av Bankens prisliste (se nordea.no).
- 9.2 Tilknyttede tjenester er egne tjenester og prisene fremgår av avtalene for de respektive tjenestene.
- 10. Tilgjengelighet og suspensjon**
- 10.1 Nettbank Bedrift/Nordea Business vil være tilgjengelig til de tider som Banken til enhver tid bestemmer. Banken opplyser om de nærmere åpningstider. Tjenesteleverandørene opplyser om tilgang til Tilknyttede tjenester.
- 10.2 Banken har rett til å suspendere Kundens tilgang til Nettbank Bedrift/Nordea Business eller den Tilknyttede tjenesten, eller vente med å utføre tjenesten/behandle Meldingen, dersom:
- oppdatering av programvaren, vedlikehold av systemet, endringer eller lignende krever det;
 - Kundens maskinvare, programvare eller datalinjer kan medføre risiko for sikkerheten i Nettbank Bedrift/Nordea Business;
 - strømbrydd, brydd på kommunikasjonen eller lignende i Banken eller hos Tjenesteleverandøren krever det;
 - Banken har rimelig grunn til å tro at risikoen er stor for at Banken, kundene og Tjenesteleverandørene kan bli skadelidende eller påføres tap som følge av fortsatt levering av tjenesten;
 - Banken har mistanke om uautorisert bruk eller oppdager gjentatte mislykkede forsøk på pålogging; eller
 - Banken har sagt opp avtalen med øyeblikkelig virkning iht. klausul 13.1.
- 10.3 Dersom Banken er kjent med at tilgangen til en tjeneste midlertidig vil være begrenset, skal Banken informere Kunden om dette i rimelig tid. Banken er ikke forpliktet til å varsle Kunden om begrensninger som med rimelighet kan antas ikke å være av vesentlig betydning for kundene.
- 11. Programvare og immaterielle rettigheter mv.**
- 11.1 Kunden skal for egen regning sikre at vedkommende har nødvendig utstyr, programvare og kommunikasjonslinjer. Banken kan oppgi tekniske krav til programvare, utstyr og kommunikasjonslinjer og har til enhver tid rett til å endre kravene.
- 11.2 Med mindre annet er avtalt, gis Kunden en ikke-eksklusiv lisens som omfatter kun bruksrett til den aktuelle programvaren. Kunden erverver ingen opphavs- eller eiendomsrett. Bruksretten er underlagt betingelsene i Avtalen (eller særskilt gitt av Banken) og betingelsene til fabrikant eller programvareleverandør eller som inngår i programvaren.
- Dersom det trues med eller iverksettes rettslige skritt mot Banken, andre Nordea-selskap, Kunden, annen kunde eller disses representant i forbindelse med brudd på opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter til programvaren, skal Kunden på Bankens oppfordring tilintetgjøre eller returnere programvaren.
- 11.3 Informasjon om selve Nettbank Bedrift/Nordea Business og all data via Nettbank Bedrift/Nordea Business, unntatt data som vedrører Kunden er underlagt taushetsplikt. Slik informasjon og data kan ikke sendes eller brukes på annen måte enn iht. Avtalen eller avtaler om Tilknyttede tjenester.
- 12. Varighet og oppsigelse**
- 12.1 Avtalen løper inntil den blir sagt opp, og Kunden og Banken har til enhver tid gjensidig rett til å si opp Avtalen med 30 dagers varsel til den andre parten.
- 12.2 Banken har rett til å si opp Avtalen, og avtaler om Tilknyttede tjenester med øyeblikkelig virkning, dersom:
- Kunden har vesentlig misligholdt vilkårene i og forutsetningene for Avtalen eller avtaler om Tilknyttede tjenester;
 - Banken har grunn til å tro at Nettbank Bedrift/Nordea Business, eller avtaler om Tilknyttede tjenester, blir brukt til aktiviteter som er eller kan være i strid med gjeldende lover og reguleringer eller som kan være til skade for Bankens omdømme dersom de blir forbundet med Banken; eller
 - Kunden tas under konkursbehandling, begjærer åpnet gjeldsforhandlinger, offentlig akkord eller søker en frivillig ordning med sine kreditorer, innstiller sine betalinger, ikke er i stand til å betale sine forpliktelser ved forfall, eller er insolvent eller erkjenner å være det.
- 12.3 Ved oppsigelse av Avtalen skal Kunden tilintetgjøre/ slette programvaren som Banken har levert og/eller returnere de delene av sikkerhetsløsningen som kan leveres tilbake.
- 12.4 Etter utløpet av oppsigelsestid er verken Banken eller Tjenesteleverandøren pliktig til, men har rett til, å utføre betalingsinstrukser eller andre oppdrag, instruksjoner eller transaksjoner som er mottatt via Nettbank Bedrift/Nordea Business før utløpet av oppsigelsen.
- 13. Endringer o.l.**
- 13.1 Banken kan endre Avtalen (inkludert, Tilknyttede tjenester, kommunikasjonsmetode, identifikasjonen og teknisk grensesnitt til Nettbank Bedrift/Nordea Business) og prislisten med 30 dagers varsel. Fristen gjelder likevel ikke dersom Banken har rimelig grunn til å tro at endringen er av mindre betydning eller er til kundenes fordel. Dersom en endring er nødvendig for å ivareta sikkerheten, skal endringen gjelde fra den tiden Banken bestemmer.
- 14. Begrensninger i Bankens forpliktelser**
- 14.1 Banken er ikke ansvarlig for skade eller tap hos Kunden, med mindre det foreligger uaktsomhet eller forsett fra Banken.
- 14.2 Banken er under ingen omstendigheter ansvarlig for konsekvenstap, indirekte tap eller skade.
- 14.3 Banken er ikke ansvarlig for tap eller skade som følge av endring av lovgivning, ethvert tiltak fra myndighetene, naturkatastrofe, krig, terror, brann, avbrudd i posttjenesten, streik, blokkade, boikott, lockout eller lignende. Forbeholdet om streik, lockout, boikott og blokkade gjelder selv om Banken eller Nordea-konsernet helt eller delvis står for eller er gjenstand for slike tiltak.
- Banken skal heller ikke være ansvarlig for skade eller tap som følge av stans i datasystem, dataoverførsel, telekommunikasjon eller lignende elektronisk kommunikasjon, strømstans eller lignende.
- 14.4 Dersom de forhold som beskrevet i klausul 15.3 skulle oppstå, kan den aktuelle handling/utføring utsettes.
- 14.5 Banken er ikke ansvarlig for Tilknyttede tjenester fra andre Tjenesteleverandører enn Banken.

Generelle betingelser Nettbank Bedrift/Nordea Business

15. Reklamasjoner

Dersom det oppstår feil i Nettbank Bedrift/Nordea Business, skal Kunden skriftlig informere Banken om dette med spesifikkasjon av feilen.

Slikt varsel skal sendes umiddelbart etter at Kunden har oppdaget feilen og ikke senere enn 2 (to) måneder etter at feilen oppstod. Kunden mister retten til å påberope seg feil dersom reklamasjonen ikke er sendt innenfor fristen. Reklamasjon på Tilknyttede tjenester skal sendes direkte til vedkommende Tjenesteleverandør innen fristen som gjelder for tjenesten.

16. Varsler, meldinger osv.

16.1 Meldinger skal være skriftlige. Banken (og andre Nordea-selskap) kan sende Meldinger som Nettpost (en elektronisk distribusjon av Meldinger under Nettbank Bedrift/Nordea Business), så langt den tekniske plattform til enhver tid tillater det og partene ikke har blitt enige om noe annet.

Dette er likevel ikke til hinder for at enkelte meldingstyper leveres pr. post, e-post, telefaks eller leveres personlig.

Meldinger som gjelder flere eller alle Nettbank Bedrift/Nordea Business kunder kan gjøres ved å kunngjøre meldinger eller informasjon på Bankens hjemmesider på Internett.

16.2 Meldinger sendt via e-post skal anses som mottatt når mottaker har bekreftet mottagelsen. Bekreftelse skal sendes umiddelbart.

Meldinger som gjøres tilgjengelig for Administrator i Nettbank Bedrift/Nordea Business eller kunngjøres på Bankens hjemmesider på Internett, skal anses som mottatt når Administrator har logget seg inn på tjenesten eller senest 5 (fem) dager etter at Meldingen ble gjort tilgjengelig første gang eller kunngjort på Bankens hjemmesider på Internett.

16.3 Kunden må umiddelbart gi Banken skriftlig beskjed om navne- og adresseendringer hos seg.

17. Overdragelse

Kunden kan ikke overdra sine rettigheter eller forpliktelser under Avtalen.

Banken har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under Avtalen til et annet selskap i Nordea-konsernet.

18. Lovvalg og vernetting

18.1 Avtalen skal være underlagt norsk rett og eventuelle tvister skal avgjøres av Oslo tingrett som første instans.

Brukeravtale
Nettbank Bedrift/Nordea Business**Kundens eksemplar****Avtaleparter****Bruker**

Navn	Fødselsnummer
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	Statsborgerskap
Legitimasjon (pass o.l.)	Ansatt i
E-post adresse	Telefon

Bank

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Nordea Bank Abp NUF	920058817
Adresse	
Essendrops gate 7, Postboks 1166 Sentrum, 0107 Oslo	

Bakgrunn: I denne Brukeravtale betyr "**Kunde**" en eller flere bedriftskunde(r) i Nordea som har inngått avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business og "**Bruker**" den personen som er angitt over og som forutsettes å bli gitt fullmakt fra en eller flere Kunder om bruk av Kundens Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Denne Brukeravtale er en avtale med den enkelte Bruker. Det nærmere omfanget av Brukers rettigheter og forpliktelser under Brukeravtalen avhenger av de fullmakter vedkommende tildeles av den enkelte Kunde under Nettbank Bedrift/Nordea Business, innholdet i Kundens avtale med Banken om Nettbank Bedrift/Nordea Business og de instruksjoner Kunden til enhver tid gir Bruker. Denne Brukeravtale kan anvendes overfor en eller flere Kunder og under en eller flere avtaler om Nettbank Bedrift/Nordea Business. Rettighetene og forpliktelsene til Bruker kan følgelig variere med hvilken Kunde Bruker representerer på det enkelte tidspunkt.

Sikkerhetsinstrukser: Sikkerhetsløsningen er personlig for Bruker og Bruker er forpliktet til å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende sikkerhetsinstrukser. Bruker skal ikke under noen omstendigheter gi fra seg opplysninger, passord eller koder som kan bryte instruksene og/eller som medfører fare for at andre kan misbruke en avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Oppsigelse og tilbakekall: Ved tilbakekall av fullmakt fra Kunde vil Brukers rettigheter under den aktuelle avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business opphøre umiddelbart og bli slettet. Brukers fullmakter hos andre Kunder vil ikke bli berørt. Ved oppsigelse fra Bank eller Bruker vil alle Brukers rettigheter etter avtalen(e) om Nettbank Bedrift/Nordea Business opphøre umiddelbart og bli slettet, alternativt etter utløpet av den gitte oppsigelsestiden.

Informasjon om håndtering av personopplysninger

Nordea er behandlingsansvarlig for personopplysninger som behandles for å levere de produkter og tjenester som er avtalt mellom partene, samt for andre formål slik som for å oppfylle rettslige forpliktelser. For detaljert informasjon om behandling av personopplysninger, se Nordeas personvernpolicy. Den finnes ved å følge denne lenken <https://www.nordea.no/om-nordea/om-nordea/juridisk-informasjon/nordeas-personvernpolicy.html> eller ved å kontakte Nordea. Personvernpolicyen inneholder informasjon om rettigheter i forbindelse med behandlingen av personopplysninger, slik som rett til innsyn, korrigering, dataportabilitet med videre.

Dersom kunden utleverer personopplysninger til Nordea, skal Kunden informere de datasubjektene personopplysningene er knyttet til om nevnte personvernpolicy.

Informasjon om avtalen: Bruker er forpliktet til å gjøre seg kjent med den enkelte avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business og forsikre seg om at vedkommende til enhver tid handler i overensstemmelse med fullmakten og de instruksjoner Kunden gir Bruker. Bruker kan bli erstatningsansvarlig overfor Nordea og/eller Kunden ved mislighold av Brukeravtalen, avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business, fullmakten og instruksene fra Kunden eller som følge av annen uautorisert bruk som medfører tap.

Dersom Bruker ikke er kunde i Nordea, følg rutine for identifisering.

Type id. og nr.:

Ved fysisk signering benyttes signaturfelt nedenfor:

Bruker

Bruker	Nordea Bank Abp NUF	
Sted, dato	Avdeling	AC-nr.
Brukers signatur	Saksbehandlers signatur	

*Avtalen sendes Kundeansvarlig/Kundeansvarlig enhet eller nærmeste Nordea kontor for signatur og kontroll.
Deretter sendes avtalen til CS Dagligbank for registrering.*

582net

Brukerfullmakt Nettbank Bedrift/Nordea Business

Kundens eksemplar

Kunde

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	Land

Administrator (Fylles ut dersom Kunde har utpekt administrator)

Navn	Fødselsnummer
Adresse	Land

Bruker

Navn	Ansatt i
Fødselsnummer	Statsborgerskap
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	Land
Legitimasjon (pass o.l.)	
E-post adresse	Telefon

Kunden og Nordea Bank Abp NUF ("Banken") har inngått avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business (med vedlegg og senere endringer) datert ("Avtalen"). Ord og uttrykk i denne fullmakten skal ha samme betydning som definert i Avtalen.

Kunde/Administrator oppnevner herved ovennevnte som Bruker i Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Brukeren er autorisert til å motta informasjon og utføre transaksjoner på vegne av Kunden eller Tilknyttet selskap via Nettbank Bedrift/Nordea Business iht. denne fullmakt.

En Bruker som har autorisasjon til å godkjenne (alene eller i felleskap) kan alene slette betalinger som vedkommende selv eller en annen Bruker har registrert.

Administrator innestår for at denne fullmakten ikke er i strid med den fullmakten som Kunden har gitt Administrator iht. klausul 5 i Avtalen.

Bruker gis herved følgende rettigheter/tilgang til følgende tjenester

- ☐ Betaling Innland, Repeterende betaling
 ☐ Lønningslister
 ☐ Kontoinformasjon (inkl. debetkort)
 ☐ Betaling Utland
 ☐ Arkivsøk
 ☐ AvtaleGiro
 ☐ eFaktura privat
 ☐ Private Banking
 ☐ Låneinformasjon

Videre skal følgende begrep bety:

Innsyn – Bruker har rett til informasjon om og innsyn på konti.

Registrere – Bruker har rett til å registrere betalinger. Bekrefte alene og Bekrefte to i felleskap betyr at brukeren kan bekrefte registrerte betalinger. Brukeren kan også registrere betalinger.

- ☐ Ny konto/nye konti,
 ☐ Endring av fullmakter,
 ☐ Endring av tjenester (disse brukes *kun ved endringer*)

Kontonummer	Innsyn	Registrere	Bekrefte alene	Bekrefte to i felleskap
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

Brukerfullmakt
Nettbank Bedrift/Nordea Business**Kundens eksemplar****Kunde**

Firmanavn	Organisasjonsnummer
-----------	---------------------

Nettpost

- ☒ Nettpost. (Minst 1 bruker i bedriften må ha tilgang til tjenesten Nettpost, og 1 eller flere må ha innsyn på alle bedriftens konti. Nettpost benyttes til å distribuere elektroniske meldinger, og er standard tjeneste i avtalen)

Tjenester der egen tilleggsavtale må inngås mellom Kunde og Bank

- ☐ Lage/Sende eFaktura Bedrift
- ☐ Motta/Behandle eFaktura Bedrift
- ☐ Filtjenester
- ☐ Aksjehandel på nett
- ☐ Fondshandel på nett
Belastningskonto:

Trade Finance

- ☐ Trade Finance vanlig bruker
- ☐ Trade Finance administrator
- ☐ 4 øynes kontroll

Informasjon om avtalen

Kunden har alene ansvar for å informere Bruker om innholdet i Avtalen, samt rettigheter og forpliktelser iht. denne fullmakt og den aktuelle bruk under Avtalen.

Ved fysisk signering benyttes signaturfelt nedenfor:**Kunde****Nordea Bank Abp NUF**

Sted, dato	Avdeling	AC-nr.
Kundens signatur iht. firmaattest	Saksbehandlers signatur	

Avtale om Filtjenester Nettbank Bedrift/Nordea Business

Kundens eksemplar

Avtaleparter

Kunde

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Postadresse	Land

Bruker

Navn	Fødselsnummer
Adresse	Statsborgerskap
Legitimasjon (pass eller lignende)	Ansatt i
E-post adresse	Telefon

Ord og uttrykk i denne avtalen (JA gir autorisasjon, Nei eller blank gir IKKE autorisasjon)

Se Bruker har rett til å se informasjon om konti / underkonti = JA
 Registrer / send fil Bruker har rett til å registrere (sende inn fil = JA, ikke sende inn fil = NEI)
 Bekreft alene Bruker har rett til å godkjenne alene = JA
 Bekreft to i fellesskap Bruker har rett til å godkjenne i fellesskap med annen Bruker = JA

Filtype	Org.nr	Kontonr.	Send fil	Hent fil	Se	Bekreft alene	Bekreft to i fellesskap
			☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐	☐

Merknad:

Vi bekrefter å ha gjort oss kjent med bestemmelsene i denne tilleggsavtalen for filoverføring med norske filer i Nettbank Bedrift/Nordea Business (neste side).

Ved fysisk signering benyttes signaturfelt nedenfor:

Kunde

Nordea Bank Abp NUF

Sted, dato	Avdeling	AC-nr.
Kundens signatur iht. firmaattest	Saksbehandlers signatur	

Generelle vilkår Avtale om Filtjenester Nettbank Bedrift/Nordea Business

- 1. Denne tilleggsavtalen er inngått mellom**
Nordea Bank Abp NUF (heretter kalt Banken) og
Kunden.

henhold til tjenestenes brukerveiledning. Banken vil
besørge melding til betaler og betalingsmottaker i
henhold til tjenestenes brukerveiledning.

2. Introduksjon til filoverføring

Filoverføring i Corporate Netbank eller Netbank
Bedrift innebærer at Kunden sender datafiler fra
eget system til Banken og henter datafiler fra
Banken til Kundens system. Hvilke filtyper som er
mulig å sende og hente fremkommer av vedlegg til
avtalen.

Banken er ikke ansvarlig for eventuelt tap som følge
av feil, forsinket eller mangelfull informasjon, eller
for informasjon fra eksterne dataleverandører.

3. Filoverføring

Overføring og bekreftelse: Et oppdrag er å anse som
registrert mottatt i Banken først når Kunden har
godkjent oppdraget (betalingsoppdraget), og mottatt
kvittering/bekreftelse fra Banken iht. tjenestens
brukerveiledning.

Kundens kontroll: Kunden plikter å føre løpende
kontroll med at oppdrag (betalingsoppdrag) utføres
som forutsatt av Kunden og uten ugrunnet opphold
varsle Banken når oppdrag inneholder feil eller er
gått tapt eller av en annen grunn ikke lar seg
gjennomføre.

For oppdrag til utlandet er det Kundens ansvar å
sørge for korrekt innhold i dokumentasjon til
Tollvesenet og/eller annen offentlig myndighet.

Det gjøres oppmerksom på at en kvittering/
bekreftelse, i anledning et oppdrag (betalings-
oppdrag), også kan omfatte en del av oppdraget
(betalingsoppdraget), hvor hele oppdraget
(betalingsoppdraget) (datafilen) av en eller annen
grunn ikke har gått gjennom som forutsatt.

Stansing og endring av oppdrag: Dersom Kunden
ønsker å endre eller stoppe et oppdrag etter at det
er registrert mottatt i Banken, må Kunden
umiddelbart iverksette nødvendig tiltak og følge de
til enhver tid gjeldende retningslinjer for dette.

Oppdrag (betalingsoppdrag) som er mottatt og god-
kjent av Banken vil bli satt i produksjon samme dag,
når oppdraget er mottatt og godkjent av Banken
innen gjeldende frister for behandling samme dag.

Mulig tap som følge av endringer eller
kanselleringer, er Kundens ansvar.

Enhver bekreftelse/kvittering fra Banken gis med
forbehold om at det er tilstrekkelig tilgjengelige
midler på den aktuelle konto

Krav til teknisk løsning hos Kunden: Kunden er selv
ansvarlig for nødvendige tilrettelegging i eget
system og oppkobling mot Banken for tilgang til
tjenestene. Kunden har risikoen for at ved-
kommende har nødvendige utstyr, programvare og
kommunikasjonslinjer til å benytte tjenesten.
Banken vil gjøre tilgjengelig visse anbefalinger og
de til enhver tid gjeldende minimumskrav.

Informasjon: Informasjonsdatabasen i Banken som
er grunnlag for den informasjonen Kunden mottar
som datafil oppdateres normalt daglig. Banken tar
forbehold om at informasjonen ikke reflekterer det til
enhver tid faktiske mellomværende mellom Banken
og Kunden.

Øvrige vilkår: Vilkår og forutsetninger inntatt i det
relevante av avtale om Corporate Netbank eller
Nettbank Bedrift/Nordea Business supplerer dette
vedlegg og gjelder i den grad og det omfang noe
annet ikke eksplisitt fremgår av dette tillegg.

Banken plikter å gi returinformasjon/kvittering i

**Avtale om eFaktura Bedrift
Nettbank Bedrift/Nordea Business****Kundens eksemplar****Bedriftsinformasjon**

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	Land
Kontaktperson	Bransje
E-post	IBAN: (fylles ut av banken)
Telefon	BIC NDEANOKK
Webadresse (URL)	
Rolle	
☒ Lage/Sende eFaktura Bedrift ☒ Motta/Behandle eFaktura Bedrift	
Belastningskonto	

Belastningsskontoen er den kontoen hvor Nordea vil belaste alle gebyrer vedrørende tjenesten.

Kommunikasjonsform

Avtalen forutsetter at kunden har en aktiv Nettbank Bedrift avtale med fødselsnummer og sikkerhetskode.

Kanal

Nordea Nettbank Bedrift/Nordea Business

Gebyr

Kunden skal betale Nordea alle gebyrene relatert til eFaktura Bedrift i henhold til punkt 11. Nordea har rett til å belaste alle gebyr på faktureringskonto oppgitt over.

Denne avtalen er regulert gjennom generelle vilkår for eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift/Nordea Business. Kunden er informert om punkt 15 i vilkårene for eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift og godkjenner de generelle vilkårene.

Ved fysisk signering benyttes signaturfelt nedenfor:**Kunde****Nordea Bank Abp, filial i Norge**

Sted, dato	Sted, dato
(Navn i blokkbokstaver)	(Navn i blokkbokstaver)
Kundens signatur iht. firmaattest	Saksbehandlers signatur

Avtalen fylles ut og sendes signert til ditt Bedriftssenter eller din kontakt i banken.

Generelle vilkår eFaktura Bedrift via Nettnbank Bedrift/Nordea Business Vilkår for fakturautsteder og fakturamottaker Nettnbank Bedrift/Nordea Business

1. Innledning

Nordea-konsernet tilbyr eFaktura Bedrift via Nettnbank Bedrift/Nordea Business til bedrifter som ønsker å sende eller motta faktura elektronisk via nettnbank i henhold til betingelsene under.

Fakturautsteder/fakturamottaker må ha inngått en egen avtale om Nettnbank Bedrift/Nordea Business med banken for å kunne ta i bruk tjenesten.

eFaktura Bedrift via Nettnbank Nettnbank Bedrift/Nordea Business er rettet mot norske fakturautstedere og fakturamottakere.

2. Definisjoner

“Avtalen” er en avtale om bruk av eFaktura Bedrift via Nettnbank Bedrift/Nordea Business og omfatter de generelle betingelsene og rammene for bruken;

“Avtale om Nettnbank Bedrift/Nordea Business” er en avtale som blant annet omfatter kommunikasjonen mellom kunden og banken. Kunden må undertegne denne avtalen før tjenesten kan tas i bruk;

“eFaktura” er en elektronisk faktura;

“eFaktura Bedrift via Nettnbank Bedrift/Nordea Business” betyr at fakturautsteder lager og sender en eFaktura i nettnbanken og banken formidler eFaktura i henhold til brukerveiledningen;

Og/eller at fakturamottaker mottar en elektronisk faktura i nettnbanken med mulighet til å godkjenne fakturaen for betaling;

“Fakturautsteder” eller “kunde” er et selskap som sender eFaktura i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen;

“Fakturamottaker” eller “kunde” er et selskap som mottar eFaktura i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen;

“Tjeneste” betyr eFaktura Bedrift via Nettnbank Bedrift/Nordea Business

“BIS” er standard formatet for PEPPOL nettverket

“EHF” – Elektronisk Handels format er kravstilt som format levert til statlige virksomheter i Norge,

“Aksesspunkt” er en formidlingsenhet tilknyttet det Europeiske Peppol nettverket/infrastruktur. Nordea er tilknyttet Nets aksesspunkt.

“ELMA” er det nasjonale adresseregister i Norge for registrering av fakturamottakere i aksesspunkt i Peppol nettverket

Dersom ikke annet skulle gå frem av sammenhengen, står entall også for flertall og omvendt.

3. Levering og overføring av elektronisk fakturainformasjon

Fakturautstederen benytter Nettnbank Bedrift/Nordea Business som kommunikasjonsform for forsendelse eller mottak av eFaktura under avtalen. eFaktura skal overføres

til fakturamottaker eller integratør i henhold til brukerveiledningen, og likeledes mottas fra fakturautsteder eller integratør iht. brukerveiledningen.

4. Bankens plikt og ansvar

4.1 Generelt

Banken skal identifisere fakturautstederen/fakturamottakeren i henhold til den respektive kommunikasjonsavtalen som er undertegnet mellom fakturautsteder/fakturamottakeren og banken.

Banken skal behandle eFaktura i henhold til brukerveiledning/produktbeskrivelse. Brukerveiledning for eFaktura i Nettnbank Bedrift/Nordea Business er et eget kapittel i Brukerveiledning for Nettnbank Bedrift/Nordea Business.

Returinformasjon skal gis i henhold til brukerveiledningen.

Banken skal formidle eFaktura i til adressen som fakturautsteder har oppgitt og i det format som er avtalt med fakturamottaker. Banken kan returnere en eFaktura til fakturautsteder dersom banken ikke kan identifisere fakturamottakeren ut fra informasjonen som er oppgitt.

Banken tilbyr brukerstøtte som er tilgjengelig i følge brukerveiledningen eller på bankens hjemmesider.

Bankens ansvar for å behandle fakturainformasjonen starter når banken har mottatt denne i sine systemer og slutter når informasjonen er hentet eller slettet i bankens systemer, i henhold til brukerveiledningen.

I PEPPOL infrastruktur er det ikke tillatt for mottakers aksesspunkt å avvise mottatt dokument. Bankens aksesspunkt vil distribuere mottatt dokument i avtalt postkasse til mottaker, som må behandle dokumentet manuelt eller ta kontakt med utsteder.

Dersom mottakers aksesspunkt ikke er tilgjengelig vil Bankens aksesspunkt sende dokumentet en gang pr time i tre påfølgende døgn, og vil deretter kvittere og settes til status avvist dersom dokumentet ikke kan formidles.

Banken er ikke ansvarlig for leveransen etter at eFaktura er levert til mottakers aksesspunkt eller integratøren eller til postkontoret. Unntak her gjelder dersom mottaker benytter Nordeas aksesspunkt eller distributør er et selskap i Nordea konsernet.

Banken skal ha informasjonen tilgjengelig for fakturautsteder/fakturamottaker i den perioden som er beskrevet i brukerveiledningen. Etter den tid har banken ikke plikt til å lagre informasjonen eller levere den i noen som helst form til fakturautsteder, fakturamottaker.

4.2 eFaktura via Nettnbank Bedrift/Nordea Business

Banken tilbyr et brukergrensesnitt for å lage eller motta eFaktura i fakturautstederens/fakturamottakerens nettnbank.

Banken skal behandle eFaktura som er lagt inn og bekreftet av fakturautsteder og fakturaer som er mottatt og bekreftet av fakturamottaker i henhold til brukerveiledningen.

Generelle vilkår eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift/Nordea Business Vilkår for fakturautsteder og fakturamottaker Nettbank Bedrift/Nordea Business

5 Fakturautsteders/fakturamottakers plikt og ansvar

5.1 Generelt

Fakturautsteder er ansvarlig for innholdet i og riktigheten av eFaktura og at eFaktura er i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning. Banken kontrollerer ikke innholdet i fakturainformasjonen.

Fakturautsteder/fakturamottaker skal lagre informasjonen i den perioden som er spesifisert i brukerveiledningen og i henhold til regnskapslovgivningen.

Fakturautsteder forplikter seg til å ha et back-up system for å levere fakturaer til fakturamottaker eller distributør i tilfelle avbrudd i tjenesten.

Fakturamottaker forplikter seg til å ha et back-up system for mottak av fakturaer fra fakturautsteder eller fra banken i tilfelle avbrudd i tjenesten.

Alle fakturamottakere vil bli registrert i ELMA og forplikter seg til å kunne motta elektronisk faktura fra alle leverandører i inn- og utland som formidler eFaktura via et Peppol aksesspunkt. Fakturamottaker forplikter seg til å melde fra til banken via e-post om endring av opplysninger i ELMA, f.eks. ny dokumenttype. Fakturamottaker må skriftlig melde fra til banken dersom de ikke ønsker å være registrert i ELMA og motta eFaktura via aksesspunkt.

Fakturautsteder/fakturamottaker aksepterer at banken leverer fakturainformasjon til integratør og mottar informasjon om fakturautsteder/fakturamottaker i henhold til bankens regler om taushetsplikt.

5.2 eFaktura Bedrift via Nettbank Bedrift/Nordea Business

Fakturautsteder skal stå for innholdet av fakturainformasjonen. Etter fakturautsteders bekreftelse kan banken starte formidling av fakturainnholdet.

6. Annullering av eFaktura

Fakturautsteder kan ikke annullere en eFaktura eller endre innholdet av den etter at den er bekreftet. En faktura korrigeres ved å sende en kreditnota.

7. Behandlingstid

Bankens behandlingstid for eFaktura er spesifisert i produktbeskrivelsen.

8. eFaktura via ordinær post

eFaktura som sendes inn til banken med mangelfull eller feil eFaktura-ID (adressering til mottaker) vil sendes i papirformat til fakturamottaker i henhold til produktbeskrivelsen.

9. Informasjon om fakturautsteder/fakturamottakers navn

Banken, andre selskap i Nordea og enhver annen part som er involvert i levering av elektroniske fakturaer gis hermed tillatelse til å legge ut informasjon til offentligheten om at fakturautsteder/fakturamottaker har tilsluttet seg tjenesten. Informasjonen kan legges ut på Internett eller i et annet fora.

10. Underleverandører

Banken kan bruke underleverandører. Banken står ansvarlig for underleverandørenes virksomhet. En

finansinstitusjon eller en tredjepart som handler på vegne av finansinstitusjoner anses ikke som en underleverandør til banken. Banken er ikke ansvarlig for disse virksomhet.

11. Gjeldende betingelser

Bruk av tjenesten er underlagt betingelsene i denne avtalen. Den til enhver tid gjeldende avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business, produktbeskrivelsen og bankens prisliste og andre betingelser som måtte skriftlig være avtalt mellom partene er et supplement til avtalen og gjelder så langt de ikke er i konflikt med betingelsene i avtalen.

12. Varsler

Dersom banken sender skriftlig varsel til fakturautsteder, anses varselet som mottatt av fakturautsteder/fakturamottaker senest 7 - sju - dager etter at varselet er sendt til den adressen som fakturautsteder har oppgitt til banken eller til den adressen som står oppført i handelsregistret.

Dersom banken sender varselet elektronisk som en del av en forsendelse til fakturautstederen/fakturamottakeren eller inkluderer det i den interaktive tjenesten, anses varselet som mottatt av fakturautsteder/fakturamottaker senest 3 - tre - dager etter den datoen varselet ble gjort tilgjengelig til fakturautstederen/fakturamottakeren gjennom tjenesten eller gjennom bankens system.

Fakturautsteder/fakturamottaker skal omgående gi banken skriftlig beskjed om navne- og adresseendringer.

13. Bankens rett til å avbryte tjenesten

Banken har rett til å stoppe tjenesten dersom den har grunn til mistanke om straffbare forhold, misbruk av tjenesten, handlinger som bryter lov eller avtalen, som er uetiske eller dersom bruken av tjenesten er en fare for datasikkerheten eller bankens virksomhet, for bankens kunder eller tredjepart eller er et brudd på deres rettigheter.

14. Begrensninger i bankens forpliktelser

Banken er ikke ansvarlig for at all fakturainformasjon blir overført til fakturamottaker dersom fakturamottaker eller fakturamottakers integratør mottaker fakturainformasjon i et annet format enn det format fakturautsteder sender fakturainformasjonen i til bankens system.

15. Overdragelse av avtalen

Fakturautsteder/fakturamottaker har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen til en tredjepart uten bankens skriftlige godkjenning.

Banken har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen til et annet selskap i Nordea-konsernet.

16. Øvrige forhold

For øvrige forhold gjelder betingelser i Hovedavtalen for Nettbank Bedrift/Nordea Business.