Nordea

Del A

Ny hovedavtale
Nettbank Bedrift/Nordea Business

Kundens eksemplar

Avtaleparter

Kunde

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	**Land**

Bank

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Adresse	

Innledning: Nettbank Bedrift/Nordea Business er en inngangsport til Nordea-konsernet. Via Nettbank Bedrift/Nordea Business kan Kunden kommunisere med Nordea-konsernet og få tilgang til tjenestene som Nordea-konsernet tilbyr. Avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business består av (og som sammen heretter betegnes som "**Avtalen**"):

Del A – Hovedavtale
Del B – Generelle betingelser
Del C – Brukeravtale med den enkelte Bruker (en eller flere)
Del D – Brukerfullmakt

Eventuelt i tillegg:

Del E – Fullmakt fra Kunde til Administrator
Del F – Filtjenester/Del F2 Filoverføring Host-to-Host
Del G – Avtale om eFaktura Bedrift
Del H – Aksjehandel på nett
Del I – Fondshandel på nett
Del J – Trade Finance

Kunden bekrefter å ha gjort seg kjent med bestemmelsene i Avtalen.
Avtalen er skrevet i to (2) likelydende kopier med en kopi til hver av partene.

Tilknyttede tjenester: Tjenester som inngår i standard Nettbank Bedrift/Nordea Business avtale fremgår av produktbeskrivelsen og dekkes av Avtalen. For andre Tilknyttede tjenester må egne tjenesteavtaler inngås.

Konti: Avtalen gjelder alle nåværende og fremtidige konti som kunden har i Nordea Bank Abp NUF og som kan gjøres tilgjengelig gjennom Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Priser: Kunden skal betale Banken for bruk av Nettbank Bedrift/Nordea Business iht. klausul 10. Banken har rett til å belaste nedennevnte konto:

Kontonummer

Ved fysisk signering benyttes signaturfelt nedenfor:

Kunde	**Nordea Bank Abp NUF**	
Sted, dato	Avdeling	AC-nr.
Kundens signatur iht. firmaattest	Saksbehandler signatur	

Avtalen sendes Kundeansvarlig/Kundeansvarlig enhet eller nærmeste Nordea kontor for signatur og kontroll. Deretter sendes avtalen til CS Dagligbank for registrering.

Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, Postboks 1166 Sentrum, 0107 Oslo, 920058817 MVA (Foretaksregisteret)
Nordea Bank Abp, Helsingfors, Finland, 2858394-9 (Patent- och registerstyrelsen) V 2.0

Confidential

Nordea

Del B

Generelle betingelser
Nettbank Bedrift/Nordea Business

1. Introduksjon til Nettbank Bedrift/Nordea Business
er en inngangsport til Nordea-konsernet. Via Nettbank Bedrift/Nordea Business kan Kunden kommunisere med Nordea-konsernet og få tilgang til tjenestene som Nordea-konsernet og andre Tjenesteleverandører tilbyr.

Nettbank Bedrift/Nordea Business er tilgjengelig for Bankens bedriftskunder for bruk i deres virksomhet.

2. Definisjoner

2.1 I Avtalen og ethvert dokument utferdiget i tilknytning til denne, skal nedenstående ord og uttrykk ha følgende betydning, med mindre annet er angitt eller følger av sammenhengen.

Administrator: En fysisk person som iht. fullmakt fra Kunden foretar administrasjonen av Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Avtale: Nettbank Bedrift/Nordea Business-avtale (Del A), Generelle betingelser (Del B) Brukerfullmakt fra Kunde/ Administrator (Del D), Brukeravtale(ne) (Del C), og evt. fullmakt fra Kunde til Administrator (Del E), alle med vedlegg og senere endringer.

Bankdag: Ukedager (unntatt lørdager, søndager og andre offentlige helligdager) Banken (og evt. Tjenesteleverandør) har åpent for slik bankvirksomhet som Avtalen krever.

Bruker: En fysisk person som Kunden har gitt tilgang til Nettbank Bedrift/Nordea Business (og de Tilknyttede tjenestene).

Identifikasjon: Metoden som Administrator og Bruker anvender for å identifisere seg overfor Banken eller andre Tjenesteleverandører.,

Kommunikasjonsmetode: Måten Kunden, Banken og Tjenesteleverandøren kommuniserer på.

Melding: Instruks, ordre, søknad, annen intensjonserklæring eller varsel som sendes via Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Nordea-selskap: Et selskap eller en juridisk enhet i Nordea-konsernet.

Nordea-konsernet: Nordea Bank Abp og de juridiske enheter som til enhver tid direkte eller indirekte kontrolleres av Nordea Bank Abp.

Tilknyttede tjenester: En tjeneste, som tilbys av Tjenesteleverandør og er tilgjengelig i Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Tjenesteleverandør: Et Nordea-selskap eller annet selskap, juridisk enhet eller offentlig instans som leverer Tilknyttede tjenester.

2.2 Enhver henvisning til entallsord (som er definert) skal også gjelde flertallsord (og omvendt).

3. Kommunikasjonsmetode
Kunden skal bruke den Kommunikasjonsmetoden som til enhver tid gjelder for Nettbank Bedrift/Nordea Business.

4. Tilknyttet tjeneste

4.1 Kunden kan i Nettbank Bedrift/Nordea Business få tilgang til Tilknyttede tjenester som en Tjenesteleverandører tilbyr. Tilgjengelige tjenester fremgår av produktbeskrivelsen.

4.2 De Tilknyttede tjenestene er regulert av og tilbys i Nettbank Bedrift/Nordea Business iht. Avtalen, separate avtaler for den Tilknyttede tjenesten, av produktbeskrivelsen eller iht. Tjenesteleverandørens alminnelige betingelser for tjenesten. Ved motstrid mellom Avtalen og avtalen for de Tilknyttede tjenestene, går sistnevnte foran.

5. Fullmakt til Bruker og Administrator

5.1 Kunden representeres av Administrator(er) og Brukere i Nettbank Bedrift/Nordea Business. Brukerne handler på vegne av Kunden i forbindelse med Tilknyttede tjenester. Administrator har rett til å [avtale endringer i Avtalen] inngå avtaler om Tilknyttede tjenester, håndterer og tildele brukerautorisasjoner, tjenester og andre administrative oppgaver.

5.2 Før noen gis status som Administrator eller Bruker skal vedkommende identifisere seg overfor Banken iht. Bankens instrukser.

5.3 Banken har rett til å begrense antall Administratorer og Brukere og avvise Administratorer eller Brukere. (dersom rimelig grunn foreligger).

Dersom Banken avviser en Administrator eller Bruker skal Kunden informeres umiddelbart.

5.4 Fullmakter, endringer eller kanselleringer av fullmakter skal gis på den måten Banken har bestemt og gjelder fra det tidspunktet de er registrert i Bankens systemer, og godkjent av Banken.

Banken skal utføre registrering, begrensning eller kansellering av fullmakter innen rimelig tid.

5.5 Aksjehandel på nett og abonnementstjenester
Når bedriften gir fullmakt til brukere av Aksjehandel på nett, gis det samtidig adgang til å tegne abonnementstjenester som er priset.

6. Sikkerhet

6.1 Kunden er ansvarlig for sikkerheten i egne datasystemer og for at systemene er forsvarlig beskyttet mot uautorisert bruk.

6.2 Kunden forplikter seg til å følge de til enhver tid gjeldende sikkerhetsinstrukser for bruk av Nettbank Bedrift/Nordea Business og Identifikasjonen. Kunden innestår overfor Banken for at Administratorer og Brukere følger sikkerhetsinstruksene.

6.3 Identifikasjonen tildeles personlig til den enkelte Administrator eller Bruker og for eksklusiv bruk. Identifikasjonen kan ikke overlates til andre.

7. Bankens taushetsplikt

7.1 Kunden er innforstått med at opplysninger om Kunden kan utveksles mellom og behandles innenfor Nordea-konsernet.

7.2 Kunden er innforstått med at Banken kan oppgi Kundens, Administrators og Brukers identitet og autorisasjon og andre relevante opplysninger til Tjenesteleverandør, dersom dette er nødvendig for å oppfylle Avtalen eller bestemmelsene for en Tilknyttet tjeneste.

8. Meldinger og behandling av kundeinstrukser

8.1 Banken og Tjenesteleverandøren har rett til å kunne stole på og handle etter Meldingene som Banken mottar. Kunden er forpliktet av Meldingene overfor Banken og Tjenesteleverandøren, forutsatt at Meldingen er identifisert og verifisert av Banken som sendt av Administrator eller Bruker. Dette gjelder selv om Administrator eller Bruker ikke selv har sendt Meldingen (grunnet misbruk av Identifikasjonen m.v.).

Generelle betingelser
Nettbank Bedrift/Nordea Business

8.2 Når Melding ifølge klausul 8.2. er mottatt av Banken, skal den utføres og/eller sendes til evt. Tjenesteleverandør innen rimelig tid. Dersom ikke annet er avtalt begynner Tjenesteleverandørens plikt til å håndtere Meldingen når den er mottatt av Tjenesteleverandøren.

Banken vil ikke kontrollere hensikten med Meldingene.

8.3 Kunden plikter å sørge for at ethvert betalingsoppdrag har dekning på konto, samt føre løpende kontroll med at betalingsoppdrag/meldinger utføres som avtalt.

9. Priser

9.1 Gebyrer, priser og valuteringsregler for Nettbank Bedrift/Nordea Business (opprettelse, bruk og transaksjoner) fremgår av Bankens prisliste (se nordea.no).

9.2 Tilknyttede tjenester er egne tjenester og prisene fremgår av avtalene for de respektive tjenestene.

10. Tilgjengelighet og suspensjon

10.1 Nettbank Bedrift/Nordea Business vil være tilgjengelig til de tider som Banken til enhver tid bestemmer. Banken opplyser om de nærmere åpningstider. Tjenesteleverandørene opplyser om tilgang til Tilknyttede tjenester.

10.2 Banken har rett til å suspendere Kundens tilgang til Nettbank Bedrift/Nordea Business eller den Tilknyttede tjenesten, eller vente med å utføre tjenesten/behandle Meldingen, dersom:

- oppdatering av programvaren, vedlikehold av systemet, endringer eller lignende krever det;
- Kundens maskinvare, programvare eller datalinjer kan medføre risiko for sikkerheten i Nettbank Bedrift/Nordea Business;
- strømbrudd, brudd på kommunikasjonen eller lignende i Banken eller hos Tjenesteleverandøren krever det:
- Banken har rimelig grunn til å tro at risikoen er stor for at Banken, kundene og Tjenesteleverandørene kan bli skadelidende eller påføres tap som følge av fortsatt levering av tjenesten;
- Banken har mistanke om uautorisert bruk eller oppdager gjentatte mislykkede forsøk på pålogging; eller
- Banken har sagt opp avtalen med øyeblikkelig virkning iht. klausul 13.1.

10.3 Dersom Banken er kjent med at tilgangen til en tjeneste midlertidig vil være begrenset, skal Banken informere Kunden om dette i rimelig tid. Banken er ikke forpliktet til å varsle Kunden om begrensninger som med rimelighet kan antas ikke å være av vesentlig betydning for kundene.

11. Programvare og immaterielle rettigheter mv.

11.1 Kunden skal for egen regning sikre at vedkommende har nødvendig utstyr, programvare og kommunikasjonslinjer. Banken kan oppgi tekniske krav til programvare, utstyr og kommunikasjonslinjer og har til enhver tid rett til å endre kravene.

11.2 Med mindre annet er avtalt, gis Kunden en ikke-eksklusiv lisens som omfatter kun bruksrett til den aktuelle programvaren. Kunden erverver ingen opphavs- eller eiendomsrett. Bruksretten er underlagt betingelsene i Avtalen (eller særskilt gitt av Banken) og betingelsene til fabrikant eller programvareleverandør eller som inngår i programvaren.

Dersom det trues med eller iverksettes rettslige skritt mot Banken, andre Nordea-selskap, Kunden, annen kunde eller disses representant i forbindelse med brudd på opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter til programvaren, skal Kunden på Bankens oppfordring tilintetgjøre eller returnere programvaren.

11.3 Informasjon om selve Nettbank Bedrift/Nordea Business og all data via Nettbank Bedrift/Nordea Business, unntatt data som vedrører Kunden er underlagt taushetsplikt. Slik informasjon og data kan ikke sendes eller brukes på annen måte enn iht. Avtalen eller avtaler om Tilknyttede tjenester.

12. Varighet og oppsigelse

12.1 Avtalen løper inntil den blir sagt opp, og Kunden og Banken har til enhver tid gjensidig rett til å si opp Avtalen med 30 dagers varsel til den andre parten.

12.2 Banken har rett til å si opp Avtalen, og avtaler om Tilknyttede tjenester med øyeblikkelig virkning, dersom:

- Kunden har vesentlig misligholdt vilkårene i og forutsetningene for Avtalen eller avtaler om Tilknyttede tjenester;
- Banken har grunn til å tro at Nettbank Bedrift/Nordea Business, eller avtaler om Tilknyttede tjenester, blir brukt til aktiviteter som er eller kan være i strid med gjeldende lover og reguleringer eller som kan være til skade for Bankens omdømme dersom de blir forbundet med Banken; eller
- Kunden tas under konkursbehandling, begjærer åpnet gjeldsforhandlinger, offentlig akkord eller søker en frivillig ordning med sine kreditorer, innstiller sine betalinger, ikke er i stand til å betale sine forpliktelser ved forfall, eller er insolvent eller erkjenner å være det.

12.3 Ved oppsigelse av Avtalen skal Kunden tilintetgjøre/ slette programvaren som Banken har levert og/eller returnere de delene av sikkerhetsløsningen som kan leveres tilbake.

12.4 Etter utløpet av oppsigelsestid er verken Banken eller Tjenesteleverandøren pliktig til, men har rett til, å utføre betalingsinstrukser eller andre oppdrag, instrukser eller transaksjoner som er mottatt via Nettbank Bedrift/Nordea Business før utløpet av oppsigelsen.

13. Endringer o.l.

13.1 Banken kan endre Avtalen (inkludert, Tilknyttede tjenester, Kommunikasjonsmetode, Identifikasjonen og teknisk grensesnitt til Nettbank Bedrift/Nordea Business) og prislisten med 30 dagers varsel. Fristen gjelder likevel ikke dersom Banken har rimelig grunn til å tro at endringen er av mindre betydning eller er til kundenes fordel. Dersom en endring er nødvendig for å ivareta sikkerheten, skal endringen gjelde fra den tiden Banken bestemmer.

14. Begrensninger i Bankens forpliktelser

14.1 Banken er ikke ansvarlig for skade eller tap hos Kunden, med mindre det foreligger uaktsomhet eller forsett fra Banken.

14.2 Banken er under ingen omstendigheter ansvarlig for konsekvenstap, indirekte tap eller skade.

14.3 Banken er ikke ansvarlig for tap eller skade som følge av endring av lovgivning, ethvert tiltak fra myndighetene, naturkatastrofe, krig, terror, brann, avbrudd i posttjenesten, streik, blokade, boikott, lockout eller lignende. Forbeholdet om streik, lockout, boikott og blokade gjelder selv om Banken eller Nordea-konsernet helt eller delvis står for eller er gjenstand for slike tiltak.

Banken skal heller ikke være ansvarlig for skade eller tap som følge av stans i datasystem, dataoverførsel, telekommunikasjon eller lignende elektronisk kommunikasjon, strømstans eller lignende.

14.4 Dersom de forhold som beskrevet i klausul 15.3 skulle oppstå, kan den aktuelle handling/utføring utsettes.

14.5 Banken er ikke ansvarlig for Tilknyttede tjenester fra andre Tjenesteleverandører enn Banken.

Nordea

Del B

Generelle betingelser
Nettbank Bedrift/Nordea Business

15. Reklamasjoner

Dersom det oppstår feil i Nettbank Bedrift/Nordea Business, skal Kunden skriftlig informere Banken om dette med spesifikasjon av feilen.

Slikt varsel skal sendes umiddelbart etter at Kunden har oppdaget feilen og ikke senere enn 2 (to) måneder etter at feilen oppstod. Kunden mister retten til å påberope seg feil dersom reklamasjonen ikke er sendt innenfor fristen. Reklamasjon på Tilknyttede tjenester skal sendes direkte til vedkommende Tjenesteleverandør innen fristen som gjelder for tjenesten.

16. Varsler, meldinger osv.

16.1 Meldinger skal være skriftlige. Banken (og andre Nordea-selskap) kan sende Meldinger som Nettpost (en elektronisk distribusjon av Meldinger under Nettbank Bedrift/Nordea Business), så langt den tekniske plattform til enhver tid tillater det og partene ikke har blitt enige om noe annet.

Dette er likevel ikke til hinder for at enkelte meldingstyper leveres pr. post, e-post, telefaks eller leveres personlig.

Meldinger som gjelder flere eller alle Nettbank Bedrift/Nordea Businesss kunder kan gjøres ved å kunngjøre meldinger eller informasjon på Bankens hjemmesider på Internett.

16.2 Meldinger sendt via e-post skal anses som mottatt når mottaker har bekreftet mottagelsen. Bekreftelse skal sendes umiddelbart.

Meldinger som gjøres tilgjengelig for Administrator i Nettbank Bedrift/Nordea Business eller kunngjøres på Bankens hjemmesider på Internett, skal anses som mottatt når Administrator har logget seg inn på tjenesten eller senest 5 (fem) dager etter at Meldingen ble gjort tilgjengelig første gang eller kunngjort på Bankens hjemmesider på Internett.

16.3 Kunden må umiddelbart gi Banken skriftlig beskjed om navne- og adresseendringer hos seg.

17. Overdragelse

Kunden kan ikke overdra sine rettigheter eller forpliktelser under Avtalen.
Banken har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under Avtalen til et annet selskap i Nordea-konsernet.

18. Lovvalg og verneting

18.1 Avtalen skal være underlagt norsk rett og eventuelle tvister skal avgjøres av Oslo tingrett som første instans.

Nordea

Del C

Innmelding ny bruker
Nettbank Bedrift/Nordea Business

Kundens eksemplar

Avtaleparter

Bruker

Navn	Fødselsnummer
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	**Statsborgerskap**
Legitimasjon (pass o.l.)	**Ansatt i**
E-post adresse	**Telefon**

Bank

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Adresse	

Bakgrunn: I denne Brukeravtale betyr "**Kunde**" en eller flere bedriftskunde(r) i Nordea som har inngått avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business og "**Bruker**" den personen som er angitt over og som forutsettes å bli gitt fullmakt fra en eller flere Kunder om bruk av Kundens Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Denne Brukeravtale er en avtale med den enkelte Bruker. Det nærmere omfanget av Brukers rettigheter og forpliktelser under Brukeravtalen avhenger av de fullmakter vedkommende tildeles av den enkelte Kunde under Nettbank Bedrift/Nordea Business, innholdet i Kundens avtale med Banken om Nettbank Bedrift/Nordea Business og de instrukser Kunden til enhver tid gir Bruker. Denne Brukeravtale kan anvendes overfor en eller flere Kunder og under en eller flere avtaler om Nettbank Bedrift/Nordea Business. Rettighetene og forpliktelsene til Bruker kan følgelig variere med hvilken Kunde Bruker representerer på det enkelte tidspunkt.

Sikkerhetsinstrukser: Sikkerhetsløsningen er personlig for Bruker og Bruker er forpliktet til å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende sikkerhetsinstrukser. Bruker skal ikke under noen omstendigheter gi fra seg opplysninger, passord eller koder som kan bryte instruksen og/eller som medfører fare for at andre kan misbruke en avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Oppsigelse og tilbakekall: Ved tilbakekall av fullmakt fra Kunde vil Brukers rettigheter under den aktuelle avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business opphøre umiddelbart og bli slettet. Brukers fullmakter hos andre Kunder vil ikke bli berørt. Ved oppsigelse fra Bank eller Bruker vil alle Brukers rettigheter etter avtalen(e) om Nettbank Bedrift/Nordea Business opphøre umiddelbart og bli slettet, alternativt etter utløpet av den gitte oppsigelsestiden.

Informasjon om håndtering av personopplysninger
Nordea er behandlingsansvarlig for personopplysninger som behandles for å levere de produkter og tjenester som er avtalt mellom partene, samt for andre formål slik som for å oppfylle rettslige forpliktelser. For detaljert informasjon om behandling av personopplysninger, se Nordeas personvernpolicy. Den finnes ved å følge denne lenken https://www.nordea.no/om-nordea/om-nordea/juridisk-informasjon/nordeas-personvernpolicy.html eller ved å kontakte Nordea. Personvernpolicyen inneholder informasjon om rettigheter i forbindelse med behandlingen av personopplysninger, slik som rett til innsyn, korrigering, dataportabilitet med videre.

Dersom kunden utleverer personopplysninger til Nordea, skal Kunden informere de datasubjektene personopplysningene er knyttet til om nevnte personvernpolicy.
Informasjon om avtalen: Bruker er forpliktet til å gjøre seg kjent med den enkelte avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business og forsikre seg om at vedkommende til enhver tid handler i overensstemmelse med fullmakten og de instrukser Kunden gir Bruker. Bruker kan bli erstatningsansvarlig overfor Nordea og/eller Kunden ved mislighold av Brukeravtalen, avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business, fullmakten og instruksen fra Kunden eller som følge av annen uautorisert bruk som medfører tap.

Dersom Bruker ikke er kunde i Nordea, følg rutine for identifisering.

Type id. og nr.:

Ved fysisk signering benyttes signaturfelt nedenfor:

Bruker	**Nordea Bank Abp NUF**	
Sted, dato	Avdeling	AC-nr.
Brukers signatur	Saksbehandlers signatur	

Avtalen sendes Kundeansvarlig/Kundeansvarlig enhet eller nærmeste Nordea kontor for signatur og kontroll. Deretter sendes avtalen til CS Dagligbank for registrering.

Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, Postboks 1166 Sentrum, 0107 Oslo, 920058817 MVA (Foretaksregisteret)
Nordea Bank Abp, Helsingfors, Finland, 2858394-9 (Patent- och registerstyrelsen)

Nordea

Del D

Innmelding ny bruker
Nettbank Bedrift/Nordea Business

Kundens eksemplar

Kunde

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	**Land**

Administrator (Fylles ut dersom Kunde har utpekt administrator)

Navn	Fødselsnummer
Adresse	**Land**

Bruker

Navn	Ansatt i
Fødselsnummer	**Statsborgerskap**
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	**Land**
Legitimasjon (pass o.l.)	
E-post adresse	**Telefon**

Kunden og Nordea Bank Abp NUF ("Banken") har inngått avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business (med vedlegg og senere endringer) datert ("Avtalen"). Ord og uttrykk i denne fullmakten skal ha samme betydning som definert i Avtalen.

Kunde/Administrator oppnevner herved ovennevnte som Bruker i Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Brukeren er autorisert til å motta informasjon og utføre transaksjoner på vegne av Kunden via Nettbank Bedrift/Nordea Business iht. denne fullmakt.

En Bruker som har autorisasjon til å godkjenne (alene eller i felleskap) kan alene slette betalinger som vedkommende selv eller en annen Bruker har registrert.

Administrator innestår for at denne fullmakten ikke er i strid med den fullmakten som Kunden har gitt Administrator iht. klausul 5 i Avtalen.

Bruker gis herved følgende rettigheter/tilgang til følgende tjenester

☐ Betaling Innland, Repeterende betaling ☐ Kontoinformasjon (inkl. debetkort)
☐ Betaling Utland ☐ Arkivsøk ☐ AvtaleGiro ☐ Private Banking ☐ Låneinformasjon

Videre skal følgende begrep bety:
Innsyn – Bruker har rett til informasjon om og innsyn på konti.
Registrere – Bruker har rett til å registrere betalinger. Bekrefte alene og Bekrefte to i fellesskap betyr at brukeren kan bekrefte registrerte betalinger. Brukeren kan også registrere betalinger.

☐ Ny konto/nye konti, ☐ Endring av fullmakter, ☐ Endring av tjenester (disse brukes *kun ved endringer*)

Kontonummer	Innsyn	Registrere	Bekrefte alene	Bekrefte to i fellesskap
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

583net

Nordea

Del D

Innmelding ny bruker
Nettbank Bedrift/Nordea Business

Kundens eksemplar

Kunde

Firmanavn	Organisasjonsnummer

Nettpost

☐ Nettpost. (Minst 1 bruker i bedriften må ha tilgang til tjenesten Nettpost, og 1 eller flere må ha innsyn på alle bedriftens konti. Nettpost benyttes til å distribuere elektroniske meldinger, og er standard tjeneste i avtalen)

Tjenester der egen tilleggsavtale må inngås mellom Kunde og Bank

☐ Lage/Sende eFaktura Bedrift

☐ Motta/Behandle eFaktura Bedrift

☐ Filtjenester

☐ Aksjehandel på nett

☐ Fondshandel på nett
Belastningskonto:

Trade Finance

☐ Trade Finance vanlig bruker

☐ Trade Finance administrator

☐ 4 øynes kontroll

Informasjon om avtalen
Kunden har alene ansvar for å informere Bruker om innholdet i Avtalen, samt rettigheter og forpliktelser iht. denne fullmakt og den aktuelle bruk under Avtalen.

Ved fysisk signering benyttes signaturfelt nedenfor:

Kunde	**Nordea Bank Abp NUF**	
Sted, dato	Avdeling	AC-nr.
Kundens signatur iht. firmaattest	Saksbehandlers signatur	

583net