Nordea

Del C

Innmelding ny bruker
Nettbank Bedrift/Nordea Business

Kundens eksemplar

Avtaleparter

Bruker

Navn	Fødselsnummer
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	**Statsborgerskap**
Legitimasjon (pass o.l.)	**Ansatt i**
E-post adresse	**Telefon**

Bank

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Adresse	

Bakgrunn: I denne Brukeravtale betyr "**Kunde**" en eller flere bedriftskunde(r) i Nordea som har inngått avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business og "**Bruker**" den personen som er angitt over og som forutsettes å bli gitt fullmakt fra en eller flere Kunder om bruk av Kundens Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Denne Brukeravtale er en avtale med den enkelte Bruker. Det nærmere omfanget av Brukers rettigheter og forpliktelser under Brukeravtalen avhenger av de fullmakter vedkommende tildeles av den enkelte Kunde under Nettbank Bedrift/Nordea Business, innholdet i Kundens avtale med Banken om Nettbank Bedrift/Nordea Business og de instrukser Kunden til enhver tid gir Bruker. Denne Brukeravtale kan anvendes overfor en eller flere Kunder og under en eller flere avtaler om Nettbank Bedrift/Nordea Business. Rettighetene og forpliktelsene til Bruker kan følgelig variere med hvilken Kunde Bruker representerer på det enkelte tidspunkt.

Sikkerhetsinstrukser: Sikkerhetsløsningen er personlig for Bruker og Bruker er forpliktet til å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende sikkerhetsinstrukser. Bruker skal ikke under noen omstendigheter gi fra seg opplysninger, passord eller koder som kan bryte instruksen og/eller som medfører fare for at andre kan misbruke en avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Oppsigelse og tilbakekall: Ved tilbakekall av fullmakt fra Kunde vil Brukers rettigheter under den aktuelle avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business opphøre umiddelbart og bli slettet. Brukers fullmakter hos andre Kunder vil ikke bli berørt. Ved oppsigelse fra Bank eller Bruker vil alle Brukers rettigheter etter avtalen(e) om Nettbank Bedrift/Nordea Business opphøre umiddelbart og bli slettet, alternativt etter utløpet av den gitte oppsigelsestiden.

Informasjon om håndtering av personopplysninger
Nordea er behandlingsansvarlig for personopplysninger som behandles for å levere de produkter og tjenester som er avtalt mellom partene, samt for andre formål slik som for å oppfylle rettslige forpliktelser. For detaljert informasjon om behandling av personopplysninger, se Nordeas personvernpolicy. Den finnes ved å følge denne lenken https://www.nordea.no/om-nordea/om-nordea/juridisk-informasjon/nordeas-personvernpolicy.html eller ved å kontakte Nordea. Personvernpolicyen inneholder informasjon om rettigheter i forbindelse med behandlingen av personopplysninger, slik som rett til innsyn, korrigering, dataportabilitet med videre.

Dersom kunden utleverer personopplysninger til Nordea, skal Kunden informere de datasubjektene personopplysningene er knyttet til om nevnte personvernpolicy.
Informasjon om avtalen: Bruker er forpliktet til å gjøre seg kjent med den enkelte avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business og forsikre seg om at vedkommende til enhver tid handler i overensstemmelse med fullmakten og de instrukser Kunden gir Bruker. Bruker kan bli erstatningsansvarlig overfor Nordea og/eller Kunden ved mislighold av Brukeravtalen, avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business, fullmakten og instruksen fra Kunden eller som følge av annen uautorisert bruk som medfører tap.

Dersom Bruker ikke er kunde i Nordea, følg rutine for identifisering.

Type id. og nr.:

Ved fysisk signering benyttes signaturfelt nedenfor:

Bruker	**Nordea Bank Abp NUF**	
Sted, dato	Avdeling	AC-nr.
Brukers signatur	Saksbehandlers signatur	

Avtalen sendes Kundeansvarlig/Kundeansvarlig enhet eller nærmeste Nordea kontor for signatur og kontroll. Deretter sendes avtalen til CS Dagligbank for registrering.

Nordea Bank Abp NUF, Essendrops gate 7, Postboks 1166 Sentrum, 0107 Oslo, 920058817 MVA (Foretaksregisteret)
Nordea Bank Abp, Helsingfors, Finland, 2858394-9 (Patent- och registerstyrelsen)

Nordea

Del D

Innmelding ny bruker
Nettbank Bedrift/Nordea Business

Kundens eksemplar

Kunde

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	**Land**

Administrator (Fylles ut dersom Kunde har utpekt administrator)

Navn	Fødselsnummer
Adresse	**Land**

Bruker

Navn	Ansatt i
Fødselsnummer	**Statsborgerskap**
Adresse (gateadresse eller postboks, postnummer og sted)	**Land**
Legitimasjon (pass o.l.)	
E-post adresse	**Telefon**

Kunden og Nordea Bank Abp NUF ("Banken") har inngått avtale om Nettbank Bedrift/Nordea Business (med vedlegg og senere endringer) datert ("Avtalen"). Ord og uttrykk i denne fullmakten skal ha samme betydning som definert i Avtalen.

Kunde/Administrator oppnevner herved ovennevnte som Bruker i Nettbank Bedrift/Nordea Business.

Brukeren er autorisert til å motta informasjon og utføre transaksjoner på vegne av Kunden via Nettbank Bedrift/Nordea Business iht. denne fullmakt.

En Bruker som har autorisasjon til å godkjenne (alene eller i felleskap) kan alene slette betalinger som vedkommende selv eller en annen Bruker har registrert.

Administrator innestår for at denne fullmakten ikke er i strid med den fullmakten som Kunden har gitt Administrator iht. klausul 5 i Avtalen.

Bruker gis herved følgende rettigheter/tilgang til følgende tjenester

☐ Betaling Innland, Repeterende betaling ☐ Kontoinformasjon (inkl. debetkort)
☐ Betaling Utland ☐ Arkivsøk ☐ AvtaleGiro ☐ Private Banking ☐ Låneinformasjon

Videre skal følgende begrep bety:
Innsyn – Bruker har rett til informasjon om og innsyn på konti.
Registrere – Bruker har rett til å registrere betalinger. Bekrefte alene og Bekrefte to i fellesskap betyr at brukeren kan bekrefte registrerte betalinger. Brukeren kan også registrere betalinger.

☐ Ny konto/nye konti, ☐ Endring av fullmakter, ☐ Endring av tjenester (disse brukes *kun ved endringer*)

Kontonummer	Innsyn	Registrere	Bekrefte alene	Bekrefte to i fellesskap
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

583net

Nordea

Del D

Innmelding ny bruker
Nettbank Bedrift/Nordea Business

Kundens eksemplar

Kunde

Firmanavn	Organisasjonsnummer

Nettpost

☐ Nettpost. (Minst 1 bruker i bedriften må ha tilgang til tjenesten Nettpost, og 1 eller flere må ha innsyn på alle bedriftens konti. Nettpost benyttes til å distribuere elektroniske meldinger, og er standard tjeneste i avtalen)

Tjenester der egen tilleggsavtale må inngås mellom Kunde og Bank

☐ Lage/Sende eFaktura Bedrift

☐ Motta/Behandle eFaktura Bedrift

☐ Filtjenester

☐ Aksjehandel på nett

☐ Fondshandel på nett
Belastningskonto:

Trade Finance

☐ Trade Finance vanlig bruker

☐ Trade Finance administrator

☐ 4 øynes kontroll

Informasjon om avtalen
Kunden har alene ansvar for å informere Bruker om innholdet i Avtalen, samt rettigheter og forpliktelser iht. denne fullmakt og den aktuelle bruk under Avtalen.

Ved fysisk signering benyttes signaturfelt nedenfor:

Kunde	**Nordea Bank Abp NUF**	
Sted, dato	Avdeling	AC-nr.
Kundens signatur iht. firmaattest	Saksbehandlers signatur	

583net