Betalinger og tips til smarte innstillinger

Den nye nettbanken er under stadig utvikling , og inntil videre vil noen av funksjonene fortsatt bli utført i den gamle nettbanken. Det vil være direkte linker til de sidene det gjelder:

- AvtaleGiro
- eFaktura
- Utenlandsbetalinger
- Søk etter betalinger
- Betalingsinnstillinger
- SMS-innstillinger

Husk at noen av tjenestene må bestilles før bruk.

For nye betalinger

- 1. Gå til fanen «Betalinger» og velg «Ny betaling».
- 2. Velg konto du skal betale fra (i nedtrekksmenyen).
- 3. Velg mottaker du skal betale til hvis den er lagret. Hvis du skal betale til en ny mottaker, skriv inn kontonummer.
- 4. Fyll ut beløp og velg dato.
- 5. Fyll inn KID-nummer. Hvis mottakeren ikke har KID-nummer, skriv inn en melding i meldingsfeltet.
- 6. Bekreft betalingen, eller lagre og bekreft senere.
- 7. Informasjon om når betalingen er inne på mottakers konto får du ved å klikke nederst på «Mer informasjon» under Avregninger.

ra konto					Avrogninger	
BRUKSKONTO - 6228 43 021	04 (7 141.88 NOK)				Avregninger	
0220.43.021					REGISTRERING OG BEKREFTELSE	BELASTNING PÅ KONTO
Fil konto			 		Mellom kl. 00:00 - kl.	Kl. 08:30
Velg mottaker			<u> </u>		08:30	
Kontonummer					Mellom kl. 08:30 - kl. 10:30	Kl. 10:30
Skriv inn kontonummer					Mellom kl. 10:30 - kl. 12:00	Kl. 12:00
0,00 1 NOK	Betalingsdato 14.01.2022	Ë			Mellom kl. 12:00 - kl. 14:00	Kl. 14:00
					Mellom kl. 14:00 - kl. 24:00	Ca. kl. 00:30 påfølgende virkedag
Skriv inn KID-nummeret eller en mel	ding					7 Mer informasion
(ID-nummer	-		valofrit			
	5		Valgini			
And down			0 / 2	5		
vietunig			valgfrit			
			0 / 14	0		
Fast betaling A						
Sjenta	Til					

Tips! Huk av for «Lagre mottaker» slik at det blir enda enklere neste gang du skal betale.

Tips til innstillinger som kan gjøre betalinger enklere

Mottakerliste

Du finner lagrede kontakter i nedtrekkslisten når du velger mottaker for betaling. Du kan også lagre nye mottakere ved å klikke på «Lagre mottaker» før du bekrefter betalingen. Ønsker du å slette kontakter, må dette gjøres i gammel nettbank inntil videre. Lenken til gammel nettbank finner du på forsiden under «Andre tjenester».

Sjenta	ти
Betal én gang	✓ DD.MM.YYYY ➡ eller ☐ Inntil videre
Betal én gang	
Daglig	
Ukentlig	
Månedlig	
Hvert kvartal	
Tre ganger i året	Bekreft Lagre og bekreft senere
Halvårlig	
Årlig	

Slik oppretter du faste betalinger

- 1. Følg stegene for nye betalinger (fra side 7).
- 2. Klikk på «Fast betaling» nederst til venstre.
- 3. Velg hvor ofte du ønsker å gjenta betalingen.
- 4. Velg sluttdato for betalingene eller huk av for inntil videre. Det er ikke mulig å opprette faste betalinger med KID.

Økonomi > Kontoer > Transaksjoner og detaljer		
Transaksjoner og (detaljer	
BRUKSKONTO - 6228.43.02104 (7 37	7,53 NOK) 🗸	Disponibel saldo: 7 377,53 NOK
Skjul kontoopplysninger		X
Kallenavn BRUKSKONTO (Rediger)	IBAN N017 6228 4302 104	Innehaver NAVN NAVNESEN
Produktnavn Brukskonto	BIC NDEANOKK	Standardkonto ⑦ Nei (Angi som standard)
Kontonummer 6228.43.02104	Valuta NOK	
Dato		L CSV ⊜Skriv ut
Dato 🔻 Tekst		Beløp
Desember 2021		240.00
10.12.2021 Lan		-240,00

Velg en konto som standard betalingskonto

- 1. Gå til fanen «Økonomi» og velg «Kontoer og transaksjoner».
- 2. Klikk på kontoen du ønsker å velge som standardkonto.
- 3. Klikk på «Vis kontoopplysninger».
- 4. Klikk «Angi som standard».

Betalingsoversikt

lordea				🖂 Meldinger 👌 NAVN NAVNESEN
Oversikt B	etalinger ^ Ø	konomi 🗸 🛛 Tjenester	Sparing og investering Kontakt \checkmark	
etalinger N	y betaling verføring til egen ko	nto r		
Be	etalingsoversikt			
Filtreckont	Faktura		Fra	Ти
Alle kon	itoer		✓ DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Søk etter	ın, beløp, referanse			Tilbakestill Søk
Ubekreftet (0) Bekreftet (11)	Stoppet (0) Avvist (0)	
		-	Til	Belan Valuta
Betalingsdato	▲	Fra		Delep Valua
Betalingsdate	∂ ▲	Fra BRUKSKONTO 6228.43.02104 NOK	Test 6001.05.02570	4,32 мок 🗸 :
Betalingsdatc 04.11.2021 25.11.2021	•▲ ତ ତ	BRUKSKONTO 6228.43.02104 NOK BRUKSKONTO 6228.43.02104 NOK	Test 6001.05.02570 Test 6001.05.02570	4,32 NOK V I 12,00 NOK V I

Hold oversikt over alle kommende betalinger

- 1. Gå til fanen «Betalinger».
- Klikk på «Betalingsoversikt» for å se alle kommende betalinger.
 Ubekreftet: Betalinger som må godkjennes.
 Bekreftet: Betalinger som er godkjent.
 Stoppet: Betalinger du har stoppet selv.
 Avvist: For eksempel når det ikke er dekning på kontoen, eller at beløpsgrensen på en avtalegiro er for lav.
- 3. For å endre eller slette bekreftede betalinger kan du klikke på de tre prikkene til høyre.

dea				🖂 Meldinger	$\red{eq:relation}$ NAVN NAVNESEN \sim
ersikt Betalinger v	Økonomi 🗸	Tjenester Sparing o	og investering Kontakt 🗸		
nger > Betalingsoversikt					
dministrer b	oetaling	er			
orter og søk					
or tor og opri					
Filtrer kontoer			Fra	Ті	
Filtrer kontoer Alle kontoer			Fra DD.MM.YYYY	Til DD.MM.YYYY	
Filtrer kontoer Alle kontoer Søk etter			Fra DD.MM.YYYY	Til DD.MM.YYYY	Ċ
Filtrer kontoer Alle kontoer Søk etter	anse		Fra DD.MM.YYYY	Til DD.MM.YYY	
Filtrer kontoer Alle kontoer Søk etter Q Navn, beløp, refera	anse		Fra	Til DD.MM.YYYY	
Filtrer kontoer Alle kontoer Søk etter Q Navn, beløp, refera	anse		Fra DD.MM.YYYY	Til DD.MM.YYY	

Tips! Leter du etter bestemte kommende betalinger, klikk på «Sorter og søk». Du kan søke på navn, beløp, referanse eller filtrer etter datoer.



Gjennomførte betalinger

Ønsker du å se på utførte betalinger, gå til menyfeltet og velg «Søk etter betalinger». Siden åpnes i ny fane i gammel nettbank.